

ОФИЦИАЛЬНО

РЕШЕНИЕ муниципального Собрания от 15.03.2011 года №4/4

О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве за 2010 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования Крылатское, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве, муниципальным Собранием принято решение:

1. Одобрить проект решения муниципального Собрания «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве за 2010 год» (Приложение 1).

2. Назначить на 18 апреля 2011 года на 17 часов 00 минут в помещении муниципалитета Крылатское, расположенного по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 12, корпус 3 публичные слушания по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 08.09.2009 № 8/4 «Об утверждении Положения об

организации и проведении публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве.

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее состав (Приложение 2).

5. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Крылатское Жернаковой Е.И. опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Крылатского».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Н.М. Гончарова.

**Н.М. ГОНЧАРОВ, руководитель
внутригородского муниципального
образования Крылатское в городе Москве**

*Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Крылатское в городе Москве
от 15.03.2011 № 4/4*

**Проект
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования**

Крылатское в городе Москве РЕШЕНИЕ

от _____ № _____ Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве за 2010 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 9 статьей Устава внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве за 2010 год, муниципальным Собранием принято решение:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве за 2010 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 36344265 рублей 77 копеек, по расходам в сумме 38328455 рублей 48 копеек, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 1984189 рублей 71 копейка.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 2);

3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);

4) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 4).

5) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 5).

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета (приложение 6).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальный вестник Крылатского».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Н.М. Гончарова.

**Н.М. ГОНЧАРОВ, руководитель
внутригородского муниципального
образования Крылатское в городе Москве**

*Приложение 3 к проекту решения муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Крылатское
в городе Москве от _____ № _____*

Исполнение расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
Муниципалитет	900				41 029 700,00	38 328 455,48
Общегосударственные расходы	900	01 00			25 048 400,00	22 609 888,91
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	900	01 02			1 484 000,00	1 414 334,11
Глава муниципального образования	900	01 02	002 07 00	501	1 484 000,00	1 414 334,11
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			257 000,00	54 760,00
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01 03	002 01 02	501	257 000,00	54 760,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			23 134 200,00	21 067 594,80
Руководитель муниципалитета	900	01 04	002 02 10		1 400 200,00	1 369 162,86
Руководитель муниципалитета	900	01 04	002 02 10	501	1 400 200,00	1 369 162,86
Центральный аппарат всего:	900	01 04	002 02 20		10 354 000,00	9 258 943,01
Центральный аппарат	900	01 04	002 02 20	501	10 354 000,00	9 258 943,01
Содержание муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01 04	519 01 00		1 728 800,00	1 701 898,43
Центральный аппарат	900	01 04	519 01 01	501	1 679 500,00	1 652 663,04
Центральный аппарат за счет собственных средств	900	01 04	519 01 02	501	49 300,00	49 235,39
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01 04	519 02 01		3 319 700,00	2 853 461,66
Центральный аппарат	900	01 04	519 02 01	501	3 319 700,00	2 853 461,66
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	900	01 04	519 04 01		6 331 500,00	5 884 128,84
Центральный аппарат	900	01 04	002 02 51	501	6 331 500,00	5 884 128,84
Резервные фонды	900	01 12			100 000,00	0,00
Резервные фонды внутригородского муниципального образования	900	01 12	070 00 00	501	100 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01 14			73 200,00	73 200,00
Выполнение других обязательств государств (взносы в ассоциацию)	900	01 14	092 00 00	501	73 200,00	73 200,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03 00			190 400,00	189 840,00
Обеспечение противопожарной безопасности	900	03 10			41 400,00	40 840,00
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности	900	03 10	247 00 00	501	41 400,00	40 840,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03 14			149 000,00	149 000,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации	900	03 14	247 00 00	501	149 000,00	149 000,00
Образование	900	07 00			5 654 300,00	5 635 660,99
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Муниципальное учреждение спортивно-досуговый клуб «Крылатское»)	900	07 07	519 03 11	502	5 204 600,00	5 185 960,99

Наименование кодов бюджетной классификации	Код	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Муниципальное учреждение спортивно-досуговый клуб «Крылатское») за счет собственных средств	900	07 07	519 03 12	502	449 700,00	449 700,00
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	08 00			3 152 000,00	2 961 757,23
Периодическая печать и издательства	900	08 04			621 300,00	536 929,23
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации (муниципальная газета)	900	08 04	450 00 00	501	621 300,00	536 929,23
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08 06			2 530 700,00	2 424 828,00
Организация и проведение мероприятий для жителей муниципального образования	900	08 06	450 00 00	501	2 530 700,00	2 424 828,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	900	09 00			6 984 600,00	6 931 308,35
Эксплуатационные расходы на содержание спортивных площадок; мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма (организация спортивных мероприятий и соревнований для жителей муниципального образования)	900	09 08	519 03 21	501	4 115 300,00	4 062 326,17
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма (организация спортивных мероприятий и соревнований для жителей муниципального образования) за счет собственных средств	900	09 08	519 03 22	501	197 000,00	196 962,75
Оплата труда и начисления на оплату труда тренеров, работающих на спортивных площадках, на проведение спортивных мероприятий подведомственного учреждения	900	09 08	519 03 21	502	2 472 300,00	2 472 298,83
На проведение спортивных мероприятий, на приобретение материальных запасов подведомственного учреждения за счет собственных средств	900	09 08	519 03 22	502	200 000,00	199 720,60

*Приложение 4 к проекту решения муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Крылатское
в городе Москве от _____ № _____*

Исполнение расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование кодов бюджетной классификации	Раздел, подраздел	Подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
Муниципалитет			41 029 700,00	38 328 455,48
Общегосударственные расходы	01		25 048 400,00	22 609 888,91
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	1 484 000,00	1 414 334,11
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	257 000,00	54 760,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	23 134 200,00	21 067 594,80
Резервные фонды	01	12	100 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14	73 200,00	73 200,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		190 400,00	189 840,00
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	41 400,00	40 840,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	149 000,00	149 000,00
Образование	07		5 654 300,00	5 635 660,99
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	5 654 300,00	5 635 660,99
Культура, кинематография и средства массовой информации	08		3 152 000,00	2 961 757,23
Периодическая печать и издательства	08	04	621 300,00	536 929,23
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	06	2 530 700,00	2 424 828,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09		6 984 600,00	6 931 308,35
Физическая культура и спорт	09	08	6 984 600,00	6 931 308,35

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение 5 к проекту решения муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Крылатское
в городе Москве от _____ № _____

**Исполнение источников финансирования дефицита местного бюджета
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета, всего		5 777 500,00	1 984 189,71
из них:			
900 0105 020103 0000 160	Остаток денежных средств на бюджетном счете внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ на 01.01.2010 г. (8 579 936,94)	5 777 500,00	1 984 189,71

Приложение 6 к проекту решения муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Крылатское
в городе Москве от _____ № _____

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета, всего		5 777 500,00	1 984 189,71
из них:			
900 0105 020103 0000 160	Остаток денежных средств на бюджетном счете внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ на 01.01.2010 г. (8 579 936,94)	5 777 500,00	1 984 189,71

**РЕШЕНИЕ муниципального Собрания
от 15.03.2011 года №4/6**

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Крылатское в
городе Москве от 21.12.2010
№ 12/5 «О бюджете внутригородского
муниципального образования Крылатское
в городе Москве на 2011 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 08.12.2010 № 53 «О бюджете города Москвы на 2011 год», Уставом внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве, **муниципальным Собранием принято решение:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 21.12.2010 № 12/5 «О бюджете внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве на 2011 год» за счет свободного остатка, увеличив следующие коды бюджетной классификации:

Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих Центрального аппарата)			
Наименование	Код	Экон. статья	Сумма
1	2	3	4
Транспортные услуги за счет собственных средств	01 04 002 02 20 501	222	600,00
ИТОГО:			600,00
Всего по муниципалитету:			600,00

2. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Жернаковой Е.И. опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Крылатского».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Н.М.Гончарова.

**Н.М. ГОНЧАРОВ, руководитель
внутригородского муниципального
образования Крылатское в городе Москве**

Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Крылатское в городе Москве
от 15.03.2011 № 4/4

**Состав рабочей группы
по организации и проведению публичных
слушаний по проекту решения муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Крылатское в городе Москве «Об
исполнении бюджета внутригородского муни-
ципального образования Крылатское в городе
Москве за 2010 год»**

1. Гончаров Николай Михайлович — руководитель
муниципального образования

2. Жернакова Елена Ивановна — руководитель
муниципалитета

3. Панюшкина Людмила Витальевна — депутат
муниципального Собрания
4. Ковальчук Василий Аркадьевич — депутат му-
ниципального Собрания
5. Кабанова Марина Евгеньевна — депутат муни-
ципального Собрания
6. Петлевой Эдуард Владимирович — депутат му-
ниципального Собрания

**Оповещение
о проведении публичных слушаний**

На публичные слушания представляется проект ре-
шения муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Крылатское в городе
Москве от 15 марта 2011 года «Об исполнении бюд-
жета внутригородского муниципального образования
Крылатское в городе Москве за 2010 год».

Информационные материалы по теме публичных
слушаний представлены по адресу: г. Москва, Осенний
бульвар, дом 12, корп. 3 (муниципалитет Крылатское).
Собрание участников публичных слушаний состо-
ится 18 апреля 2011 года в 17 часов 00 минут по
адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 12, корп. 3
(муниципалитет Крылатское).

Начало регистрации участников в 16 часов 30 минут.
Во время проведения публичных слушаний участ-
ники публичных слушаний имеют право представить
свои предложения и замечания по обсуждаемому
проекту посредством:

- выступления на собрании участников публич-
ных слушаний;
 - подачи в ходе собрания письменных предложе-
ний и замечаний;
- Номера контактных справочных телефонов рабо-
чей группы: 412-08-57

Почтовый адрес рабочей группы: 121614, г. Мо-
сква, Осенний бульвар, дом 12, корп. 3 (муниципа-
литет Крылатское).

Информационные материалы по проекту решения
муниципального Собрания внутригородского муни-
ципального образования Крылатское в городе Мо-
скве от 15 марта 2011 года «Об исполнении бюджета
внутригородского муниципального образования
Крылатское в городе Москве за 2010 год» размеще-
ны на сайте vgmok.ru

**РЕШЕНИЕ муниципального Собрания
от 15.03.2011 года №4/7**

**О плане работы муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Крылатское в городе Москве на II
квартал 2011 года**

В соответствии с частью 1 статьи 25 Регламента
муниципального Собрания внутригородского му-
ниципального образования Крылатское в городе
Москве, **муниципальным Собранием принято
решение:**

1. Утвердить план заседаний муниципального
Собрания внутригородского муниципального обра-
зования Крылатское в городе Москве на II квартал
2011 года (Приложение).

2. Руководителю муниципалитета внутригород-
ского муниципального образования Крылатское в
городе Москве Жернаковой Е.И. опубликовать на-
стоящее решение в газете «Муниципальный вестник
Крылатского».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его
подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего реше-
ния возложить на Руководителя внутригородского
муниципального образования Крылатское в городе
Москве Гончарова Н.М.

**Н.М. ГОНЧАРОВ, руководитель
внутригородского муниципального
образования Крылатское в городе Москве**

Приложение к решению
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Крылатское
в городе Москве от 15.03.2011 № 4/7

**План
заседаний муниципального Собрания
внутригородского муниципального образова-
ния Крылатское в городе Москве
на II квартал 2011 года**

апрель (19.04.2011)

1. Об исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования Крылатское в городе
Москве за 2010 год.

2. Отчет об исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования Крылатское в городе
Москве за I квартал 2011 года.

3. Об участии органов местного самоуправления
внутригородского муниципального образования
Крылатское в работе по подготовке к празднованию
66-й годовщины Победы в Великой Отечественной
войне 1941-1945 годов.

май (17.05.2011)

1. О плане работы спортивно-досуговой служ-
бы муниципалитета Крылатское и Муниципального
учреждения Спортивно-досугового клуба «Крылат-
ское» в летний период.

2. Об утверждении Порядка назначения и прове-
дения опроса граждан.

3. О Почетной грамоте внутригородского муни-
ципального образования Крылатское в городе Москве.

июнь (07.06.2011)

1. Об организации и проведении летней оздоро-
вительной кампании подопечных детей в 2011 году.

2. О плане работы муниципального Собрания вну-
тригородского муниципального образования Кры-
латское в городе Москве на III квартал 2011 года.

**График приема
депутатов муниципального Собрания
внутригородского муниципального образова-
ния Крылатское в городе Москве
на II квартал 2011 года**

День приема	Адрес приема	Ф.И.О. — депутатов
11 апреля 16 мая 06 июня	ул. Крылатские холмы, дом 28, корп. 1 ГБОУ Гимназия № 1593 кабинет директора с 16.00 до 18.00	Алексеева С.Д.
06 апреля 19 мая 16 июня	Осенний бульвар, дом 5 корп. 4 ГУ «ИС района Крылатское» кабинет 15 с 15.00 до 17.00	Бакланова Т.Н.
18 апреля 12 мая 10 июня	Осенний бульвар, дом 12, корп. 3 Муниципалитет Крылатское с 15.00 до 17.00	Кабанова М.Е.
12, 19 апреля 18, 25 мая 10, 17 июня	ул. Крылатская, вл. 41 «Сосновка-2» с 10.00 до 12.00	Ковальчук В.А.
12, 14, 19, 27 апреля 13, 18, 20, 25 мая 15, 16 июня	пересечение ул. Крылатская и ул. Осенняя Открытая стоянка ГСК ТРЕК-4 с 18.00 до 20.00	Козина М.В.
14 апреля 16 мая 13 июня	ул. Крылатская, дом 37 Офис компании «Дымов» с 16.00 до 17.00	Кульбаба К.Н.
20 апреля 18 мая 22 июня	Рублевское шоссе, дом 36, корп. 2 ЦСО «Крылатское» кабинет № 7 с 16.00 до 18.00	Панюшкина Л.В.
12, 19 апреля 17, 24 мая 07, 14 июня	Осенний бульвар, дом 12, корп. 3 Муниципалитет Крылатское с 15.00 до 17.00	Петлевой Э.В.
04 апреля 03 мая 14 июня	ул. Крылатские холмы, дом 23 Школа № 63 кабинет директора с 16.00 до 18.00	Скрыпник С.П.
25 апреля 30 мая 27 июня	Крылатские холмы, дом 51 Поликлиника №195 с 16.00 до 20.00	Фуфаев Е.Н.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ муниципалитета
от 15.03.2011 года №28-РМК**

**Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения муниципальных
служащих муниципалитета внутригородского
муниципального образования Крылатское
в городе Москве**

В целях установления этических норм и правил
служебного поведения муниципальных служащих
муниципалитета внутригородского муниципального
образования Крылатское в городе Москве (далее —
муниципальных служащих) для достойного выпол-
нения ими своей профессиональной деятельности, а
также содействия укреплению авторитета муни-
ципальных служащих, доверия граждан Российской
Федерации к органам местного самоуправления и
обеспечения единых норм поведения муниципаль-
ных служащих, руководствуясь Типовым кодексом
этики и служебного поведения государственных
служащих Российской Федерации и муниципаль-
ных служащих, одобренным решением президиума
Совета при Президенте Российской Федерации по
противодействию коррупции (протокол от 23 дека-
бря 2010 года № 21):

1. Утвердить Кодекс этики и служебного по-
ведения муниципальных служащих муниципа-
литета внутригородского муниципального обра-
зования Крылатское в городе Москве согласно
приложению к настоящему распоряжению (да-
лее — Кодекс).

2. Муниципальным служащим, независимо от
замещаемой должности муниципальной служ-
бы, неукоснительно соблюдать требования Ко-
декса.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со
дня его официального опубликования в газете «Му-
ниципальный вестник Крылатского».

4. Контроль за выполнением настоящего распо-
ряжения оставить за Руководителем муниципалитета
внутригородского муниципального образования
Крылатское в городе Москве Жернаковой Е.И.

**Е.И. ЖЕРНАКОВА, руководитель
муниципалитета внутригородского
муниципального образования Крылатское
в городе Москве**

Приложение к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципального образования
Крылатское в городе Москве
от 15.03.2011 № 28-РМК

Кодекс

**этики и служебного поведения муниципальных
служащих муниципалитета внутригородского
муниципального образования Крылатское
в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс:
а) призван повысить эффективность выполне-
ния муниципальными служащими муниципалитета
внутригородского муниципального образования
Крылатское в городе Москве (далее — муни-
ципальными служащими) своих должностных обя-
занностей;
б) служит основой для формирования должной
морали в сфере муниципальной службы, уважитель-
ного отношения к муниципальной службе в обще-
ственном сознании;
в) выступает как институт общественного созна-
ния и нравственности муниципальных служащих, их
самоконтроля.

1.2. Гражданин Российской Федерации, гражда-
нин иностранного государства — участника между-
народных договоров Российской Федерации, в
соответствии с которыми иностранные граждане
имеют право находиться на муниципальной службе
(далее — граждане), поступающие на муниципальную
службу, обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом
и соблюдать его в процессе своей профессио-
нальной деятельности.

1.3. Каждый муниципальный служащий должен
принимать все необходимые меры для соблюдения
настоящего Кодекса, а каждый гражданин Россий-
ской Федерации вправе ожидать от муниципального
служащего поведения в отношениях с ним в соответ-
ствии с настоящим Кодексом.

Действие настоящего Кодекса также распро-
страняется на поведение муниципальных служащих в от-
ношениях с иностранными гражданами и лицами без
гражданства, в соответствии с международными до-
говорами Российской Федерации или федеральными
законами.

1.4. Знание и соблюдение муниципальными слу-
жащими настоящего Кодекса является одним из
критериев оценки качества его профессиональной
деятельности и служебного поведения.

**2. Принципы и правила служебного поведения
муниципальных служащих**

2.1. Принципы служебного поведения муни-
ципальных служащих являются основой поведения
граждан в связи с нахождением их на муниципаль-
ной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответ-
ственность перед государством, обществом, граж-
данами Российской Федерации, внутригородским
муниципальным образованием Крылатское в городе
Москве (далее — муниципальное образование) при-
званы:

а) исполнять должностные обязанности добро-
совестно и на высоком профессиональном уровне в
целях обеспечения эффективной работы муниципа-
литета муниципального образования (далее — муниципалитета);

б) исходить из того, что признание, соблюдение
и защита прав и свобод человека и гражданина Рос-
сийской Федерации определяют основной смысл и
содержание деятельности как муниципалитета, так и
муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах
полномочий муниципалитета;

г) не оказывать предпочтения каким-либо
профессиональным или социальным группам и
организациям, быть независимыми от влияния
отдельных граждан Российской Федерации, профессиональных или социальных групп и ор-
ганизаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием
каких-либо личных, имущественных (финансовых) и
иных интересов, препятствующих добросовестному
исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными за-
конами ограничения и запреты, исполнять обязан-
ности, связанные с прохождением муниципальной
службы;

ж) соблюдать беспристрастность, исключающую
возможность влияния на их профессиональную дея-
тельность решений политических партий и обще-
ственных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональ-
ной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в об-
ращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и
традициям народов России и других государств, учи-
тывать культурные и иные особенности различных
этнических, социальных групп и конфессий, способ-
ствовать межкультурному и межконфессионально-
му согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло
бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении

ОФИЦИАЛЬНО

муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципалитета, иных органов местного самоуправления;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан Российской Федерации при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципалитета, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

п) соблюдать установленные в муниципалитете правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, а также Устав муниципального образования, иные муниципальные нормативные и правовые акты.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять Руководителя муниципалитета, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в муниципалитет, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в муниципалитете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в муниципалитете либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин Российской Федерации имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предьявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами Российской Федерации.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами Российской Федерации и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве, образованной в муниципалитете, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

РЕШЕНИЕ муниципального Собрания от 15.03.2011 года №4/5

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **муниципальным Собранием принято решение:**

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальный вестник Крылатского».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Гончарова Н.М.

Н.М. ГОНЧАРОВ, руководитель внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 15.03.2011 № 4/5

Положение

о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

- 2.2.1 объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;
 - 2.2.2 награждение Грамотой муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;
 - 2.2.3 награждение Почетной грамотой внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве.
- 2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 принимается Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее — муниципалитета) и оформляется распоряжением муниципалитета.

Решение о награждении Почетной грамотой внутригородского муниципального образования в городе Москве принимается муниципальным Собранием по представлению Руководителя муниципального образования на основании предложения Руководителя муниципалитета.

3.2. Решение о поощрении муниципального служащего, замещающего должность Руководителя муниципалитета по контракту, принимается муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования по представлению Руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве.

3.3. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе Руководителя муниципалитета, а также по рекомендации аттестационной комиссии. Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения муниципалитета, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя Руководителя муниципалитета. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.5. В случае поощрения муниципального служащего, являющегося руководителем структурного подразделения муниципалитета, ходатайство подписывается заместителем руководителя муниципалитета.

3.6. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.7. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.8. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.9. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.10. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.11. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

РЕШЕНИЕ муниципального Собрания от 15.03.2011 года №4/1

О проекте градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) для размещения православного храма по Программе строительства православных модульных храмов в городе Москве по адресу: г. Москва, ул. Осенняя, вблизи д. 33, корп. 3

В соответствии с Законом города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве, **муниципальным Собранием принято решение:**

1. Принять к сведению информацию главы управы района Крылатское Никитина В.В. «О проекте градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) для размещения православного храма по Программе строительства православных модульных храмов в городе Москве по адресу: г. Москва, ул. Осенняя, вблизи д. 33, корп. 3».

2. Согласиться с предложенными материалами по проекту градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) для размещения православного храма по Программе строительства православных модульных храмов в городе Москве по адресу: г. Москва, ул. Осенняя, вблизи д. 33, корп. 3.

3. Направить копию настоящего решения в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектура), Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Гончарова Н.М.

Н.М. ГОНЧАРОВ, руководитель внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве

Постановление муниципалитета от 17.03.2011 № 21-ПМ

Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве

В соответствии с подпунктом 3 пункта 11 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальный вестник Крылатского».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Е.И. Жернаковой.

Е.И. ЖЕРНАКОВА, руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 17.03.2011 № 21-ПМ

Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве

1. Виды особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее — учреждения) могут утверждаться постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее — муниципалитет).

ОФИЦИАЛЬНО

2. Виды особо ценного движимого имущества учреждений определяются исходя из родовых признаков движимого имущества, необходимого для использования учреждениями в соответствии с основными видами деятельности учреждений.

3. Решение об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения может быть принято муниципалитетом с учетом предложений соответствующего учреждения.

Решение об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения принимается муниципалитетом в форме постановления.

4. При утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения в него подлежат включению:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

б) движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) иное движимое имущество, виды которого определены в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, в том числе, без которого осуществление учреждением основных видов деятельности, предусмотренных его уставом, будет существенно затруднено или невозможно.

При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основных видов деятельности учреждений, а также имущество, приобретенное учреждениями за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

5. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется учреждением.

Перечень особо ценного движимого имущества учреждения включает в себя индивидуально-определенные вещи и формируется на основании сведений бухгалтерского учета учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и инвентарному (учетному) номеру (при его наличии) в соответствии с результатами специально проведенной для указанных целей инвентаризации имущества соответствующего учреждения.

Перечень особо ценного движимого имущества учреждения представляется в муниципалитет к 1 января и 1 июля каждого года.

Постановление муниципалитета от 17.03.2011 № 22-ПМ

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве, утверждения уставов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве и внесения в них изменений

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 13, пунктом 4 статьи 14, подпунктом 3 пункта 2.1 статьи 16, подпунктом 1 пункта 2 статьи 17.1, подпунктом 3 пункта 5 статьи 18, подпунктом 3 пункта 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, пунктом 3 части 3 статьи 6, пунктом 3 части 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве, утверждения уставов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве и внесения в них изменений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальный вестник Крылатского».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Е.И. Жернаковой.

Е.И. ЖЕРНАКОВА, руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 17.03.2011 № 22-ПМ

Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве, утверждения уставов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве и внесения в них изменений

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве, которые создаются на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – учреждения), а также утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений.

2. Создание учреждения

2.1. Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании учреждения принимается муниципалитетом внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее – муниципалитетом) в форме постановления (далее – постановление о создании).

2.3. Постановление о создании должно содержать:

- полное и сокращенное наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;
- основные цели деятельности создаваемого учреждения;
- указание наименования муниципалитета как учредителя;
- место нахождения создаваемого учреждения;
- сведения об имуществе, закрепляемом за создаваемым учреждением;
- предельную штатную численность работников и размер фонда оплаты труда (для казенного учреждения).

Постановление о создании может содержать перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2.4. После издания постановления о создании муниципалитет утверждает устав созданного учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, назначает руководителя этого учреждения и осуществляет контроль за проведением государственной регистрации вновь созданного учреждения, постановкой его на учет в налоговых и иных государственных органах.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключает Руководитель муниципалитета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Реорганизация учреждения

3.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, преобразования.

3.2. Решение о реорганизации учреждения принимается муниципалитетом в форме постановления (далее – постановление о реорганизации).

3.2. Постановление о реорганизации должно содержать:

- полные и сокращенные наименования учреждений (учреждения), участвующих в процессе реорганизации с указанием их типов;
- форму реорганизации;
- полные и сокращенные наименования учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации с указанием их типов;
- указание наименования муниципалитета как учредителя;
- место нахождения учреждений (учреждения) после завершения процесса реорганизации;
- место нахождения учреждений (учреждения) после завершения процесса реорганизации;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
- информацию об изменении (сохранении) штатной численности и фонда оплаты труда учреждения (для казенных учреждений);
- информацию об использовании недвижимого имущества, закрепленного за реорганизуемым учреждением.

Постановление о реорганизации также может содержать перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

3.3. Муниципалитет составляет и утверждает передаточный акт (при слиянии, присоединении, преобразовании), раздельный баланс (при разделении, выделении).

3.4. Передаточный акт (раздельный баланс) включает:

- весь комплекс прав и обязанностей реорганизуемого учреждения, в том числе те обязательства, по которым не наступил срок исполнения, а также обязательства, которые реорганизуемое учреждение оспаривает;
- положения о правопреемстве по всем обязательствам вновь созданного учреждения в отношении всех его кредиторов.

3.5. После издания постановления о реорганизации муниципалитет утверждает устав реорганизованного учреждения (учреждений) в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, назначает руководителя учреждения (руководителей учреждений) и осуществляет контроль за проведением его государственной регистрации, постановкой на учет в налоговых и иных государственных органах.

Трудовой договор с руководителем реорганизованного учреждения (учреждений) заключает Руководитель муниципалитета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Изменение типа учреждения

4.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа учреждения принимается муниципалитетом в форме постановления (далее – постановление об изменении типа).

4.3. Постановление об изменении типа в целях создания казенного учреждения должно содержать:

- полное и сокращенное наименование существующего учреждения с указанием типа учреждения;
- полное и сокращенное наименование создаваемого учреждения с указанием типа учреждения;
- указание наименования муниципалитета как учредителя;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения;
- информацию об изменении (сохранении) штатной численности и фонда оплаты труда учреждения.

Указанное постановление также может содержать перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.4. Постановление об изменении типа в целях создания автономного учреждения должно содержать:

- полное и сокращенное наименование существующего учреждения с указанием типа учреждения;
- полное и сокращенное наименование создаваемого учреждения с указанием типа учреждения;
- указание наименования муниципалитета как учредителя;

— информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения;

— сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Данное постановление также может содержать перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.5. После принятия постановления об изменении типа муниципалитет утверждает изменения в устав учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, а также осуществляет контроль за государственной регистрацией внесенных изменений.

5. Ликвидация учреждения

5.1. Решение муниципалитета о ликвидации учреждения принимается в форме постановления (далее – постановление о ликвидации).

5.2. Постановление о ликвидации должно содержать:

- полное и сокращенное наименование учреждения с указанием его типа;
- место нахождения учреждения;
- указание наименования муниципалитета как учредителя;
- информацию об органе местного самоуправления или учреждении, на который (которое) будет возложено исполнение публично-правовых функций после завершения процесса ликвидации казенного учреждения;

Постановление о ликвидации также может содержать перечень мероприятий по ликвидации учреждения с указанием сроков и ответственных исполнителей.

5.3. После издания постановления о ликвидации муниципалитет:

- в 3-дневный срок уведомляет регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации учреждения;
- в 2-недельный срок утверждает состав ликвидационной комиссии (назначает ликвидатора), а также устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения;
- уведомляет регистрирующий орган о формировании ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора), а также о составлении промежуточного ликвидационного баланса;
- представляет в регистрирующий орган заявление о государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения с приложением ликвидационного баланса;
- осуществляет иные необходимые действия в целях ликвидации учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор):

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- в течение 10 дней с даты истечения срока, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в муниципалитет промежуточный ликвидационный баланс;
- в течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в муниципалитет ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.
- 5.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения (за исключением казенного) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований креди-

торов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципалитету.

6. Утверждение устава учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением муниципалитета.

6.2. Устав учреждения должен содержать:

- 6.2.1. Общие положения, устанавливающие в том числе:
 - полное и сокращенное наименование учреждения с указанием его типа;
 - информацию о месте нахождения учреждения;
 - наименование муниципалитета как учредителя и собственника имущества учреждения;
 - сведения о филиалах и представительствах учреждения.
- 6.2.2. Раздел, устанавливающий:
 - предмет и цели деятельности учреждения;

— исчерпывающий перечень видов деятельности учреждения (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

6.2.3. Раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе положения о порядке и сроке назначения, компетенции и порядке деятельности, об ответственности руководителя учреждения (его заместителя).

6.2.4. Раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению муниципалитетом на приобретение такого имущества);
- сведения об источниках формирования имущества учреждения;
- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.2.5. Раздел, устанавливающий:

- положения о ликвидации учреждения по решению учредителя;
- положения о распоряжении собственником имуществом учреждения в случае его ликвидации.

6.2.6. Иные разделы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Устав бюджетного учреждения также должен содержать порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним муниципалитетом или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему муниципалитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.4. Устав казенного учреждения также должен содержать указание на субсидиарную ответственность муниципального образования в лице муниципалитета по обязательствам учреждения.

6.5. Содержание устава автономного учреждения должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.6. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ КРЫЛАТСКОГО!

ПРИГЛАШАЕМ ВАС

16 АПРЕЛЯ 2011 ГОДА

НА ОБЩЕГОРОДСКОЙ СУББОТНИК

по приведению в порядок придомовой территории и излюбленного уголка отдыха Крылатчан — парка «Москворецкий».

СБОР УЧАСТНИКОВ СУББОТНИКА В ПАРКЕ

В 11.00 ЧАСОВ У ГЛАВНОГО ВХОДА

(ул. Крылатские холмы, вл. 21,

остановка наземного транспорта «Управа района»).

ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ СУББОТНИКА:

награждение участников ценными призами и сувенирами, интересная развлекательная программа, бесплатная полевая кухня.

Рабочий инвентарь выдается на месте сбора.

Управа района и муниципалитет Крылатское

Допечатная подготовка — ООО «ПЕЧАТКА»
Телефон редакции
938-4580

Ответственный за выпуск от муниципалитета:
ЕРОХИНА Н. С.
Верстка:
Андрей УЛЬЯНЫЧЕВ

Авторы несут ответственность за точность приведенных фактов. Мнение авторов не обязательно совпадает с мнением редакции. Редакция не несет ответственности за содержание объявлений.

Учредитель — муниципалитет внутригородского муниципального образования Крылатское.
Телефон муниципалитета 415-3622.
Адрес редакции и муниципалитета: 121614, г. Москва, Осенний б-р, д. 12, корп. 3.

Свидетельство о регистрации: ПИ № ФС1-0210 выдано Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу.

Газета отпечатана ГУП ИПК «Чувашия»,
Адрес: 428019, г. Чебоксары, ул. Яковлева, д. 13.
Тираж 10 000 экз. Объем 3 п.л. Заказ №
Подписано в печать 17.03.2011.
Распространяется бесплатно