



Муниципальный вестник Крылатского



ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛАТСКОЕ

№ 4⁽⁴⁸⁾

17 марта

2008

ВЫБОР СДЕЛАН!

Жители Крылатского избрали своих депутатов



Выборы президента Российской Федерации и депутатов муниципального Собрания в Крылатском состоялись!

Активность, которую продемонстрировали на выборах жители Крылатского, стала не только наглядным доказательством того, что государственный курс, выбранный во время пребывания на посту президента Владимира Путина, нашел самую горячую поддержку у крылатчан, но и то, что им не безразличны вопросы местного самоуправления, что в своем представительном органе власти они хотят видеть надежных, целеустремленных людей, готовых отстаивать их интересы на всех уровнях.

2 марта — первое воскресенье весны — стало красным днем календаря для большинства жителей муниципального образования Крылатское. Свои голоса отдали более 57% избирателей Крылатского. Выборы прошли дружно и организованно. Те, кто пришел на избирательный участок впервые, получили ценные памятные подарки. В восемь утра (время открытия) к выборам были готовы абсолютно все участки Крылатского. Накануне были отработаны все организационные моменты, вопросы безопасности, проведена правовая и техническая подготовка сотрудников избиркомов. За время голосования в Крылатском никаких происшествий на избирательных

участках не выявлено, ОВД по району выполнил свою задачу по обеспечению безопасности граждан в местах голосования. Непосредственно в день выборов муниципалитет Крылатское организовал для избирателей спортивно-досуговую программу.

Официальные итоги прошедших выборов избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Крылатское подвела 3 марта, приняв соответствующее решение № 58/08. Итоги выборов убедительно показали — жители избрали своих депутатов!

12 марта 2008 года состоялось первое заседание муниципального Собрания Крылатское созыва 2008 г., которое в соответствии с законодательством было создано проводившей выборы ИКВМО Крылатское. Началось заседание с торжественного момента — поздравлений депутатов муниципального Собрания и вручения им соответствующих удостоверений и нагрудных знаков. После этого с приветственным словом к депутатам обратился глава управы района Крылатское Константин Баранов, который, в частности, сказал: «В решении насущных задач района органы местного самоуправления и исполнительной власти (несмотря на разные полномочия и законодательные права) будут работать сообща». Он также отметил, что предвыборная кампания проводилась открыто и публично,

избирателям было легко разобраться, кто из кандидатов будет своими делами защищать интересы жителей, а кто использовал выборы в качестве трибуны для пропаганды политических идей.

В ответном слове вновь избранный руководитель муниципального образования Николай Гончаров от имени всех депутатов поблагодарил за поздравления и заверил, что вновь избранное Собрание будет достойно представлять интересы жителей Крылатского в местных органах власти.

Впереди — выполнение наказов избирателей, решение многих задач местного самоуправления. Взаимопонимание, активная позиция жителей и своевременная реакция местных органов власти — вот основа будущей большой работы депутатов муниципального Собрания, которая будет направлена на превращение Крылатского в один из лучших и комфортабельных районов Москвы.

Придя на выборы и отдав свой голос, жители подтвердили: каким станет Крылатское — зависит от каждого из нас, от нашей заинтересованности в происходящем, конкретных дел и усилий, которые мы прилагаем.

Денис ИЛЬЧЕВ

Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве

Решение № 58/08
от 3 марта 2008 года

Об установлении результатов выборов
депутатов муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Крылатское

На основании протоколов избирательной комиссии муниципального образования Крылатское от 03.03.08 о результатах выборов депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве и в соответствии со статьей 76 Закона города Москвы «Избирательный кодекс города Москвы» избирательная комиссия решила:

- Признать выборы депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве по многомандатным избирательным округам №№ 1—4 состоявшимися и действительными.
- Установить, что в состав муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве избрано 12 депутатов. Список избранных депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское прилагается.
- Опубликовать данное решение в газетах «На Западе Москвы», «Крылатское для Вас» и «Муниципальный вестник Крылатского».

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

О. Д. Челенков
В. В. Митрофанова

Приложение к решению избирательной
комиссии внутригородского муниципального
образования Крылатское № 58/08 от 03.03.08

Список избранных депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве

№ п/п	Ф.И.О. (в алфавитном порядке)	Избранного по избирательному округу №
1	Алексеева Светлана Дмитриевна	1
2	Бакланова Татьяна Николаевна	3
3	Басманов Александр Никитович	4
4	Гончаров Николай Михайлович	2
5	Кабанова Марина Евгеньевна	1
6	Ковальчук Василий Аркадьевич	3
7	Козина Марина Валентиновна	1
8	Кульбаба Кирилл Николаевич	4
9	Панюшкина Людмила Витальевна	4
10	Петлевой Эдуард Владимирович	2
11	Скрыпник Сергей Павлович	3
12	Фуфаев Евгений Николаевич	2

Решение опубликовано в газете
«На Западе Москвы», № 10 (45) от 11.03.08

Подробнее об избранных депутатах
муниципального Собрания Крылатское читайте
в следующем номере.

В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОБРАНИИ

ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ

12 марта 2008 года состоялось первое заседание муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское созыва 2008 года.

На повестке дня стояли следующие вопросы: 1) об избрании руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве; 2) о конкурсе на замещение должности руководителя муниципального образования Крылатское в городе Москве. В результате обсуждения и проведения предусмотренных законодательством необходимых процедур были приняты следующие решения:

Решение № 3/1
от 12.03.08

Об избрании руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы № 56 от 06.11.02 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве, Регламентом муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве, повесткой дня заседания муниципального Собрания, а также заслушав и обсудив информацию руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Н. М. Гончарова «О конкурсе на замещение должности руководителя муниципального образования Крылатское в городе Москве»,

муниципальное Собрание приняло решение:

- Избрать Гончарова Николая Михайловича руководителем внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве.
- Руководителю внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Гончарову Николаю Михайловичу на основании настоящего решения издать соответствующий приказ о вступлении в должность.
- Контроль за исполнением решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Н. М. Гончарова.

О конкурсе на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы № 56 от 06.11.02 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве, повесткой дня заседания муниципального Собрания, а также заслушав и обсудив информацию руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Н. М. Гончарова «О конкурсе на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве»,

муниципальное Собрание приняло решение:

- Принять к сведению информацию руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Н. М. Гончарова «О конкурсе на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве».
- Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (приложение 1).
- Утвердить проект контракта с руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (приложение 2).

Решение № 3/2
от 12.03.08

4. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение 3).

5. Руководителю внутригородского муниципального образования:

5.1. Провести конкурс на замещение должности руководителя муниципалитета муниципального образования Крылатское в городе Москве в двухмесячный срок со дня принятия данного решения.

5.2. Опубликовать объявление о назначении конкурса и проект контракта с руководителем муниципалитета не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Освободить Королькова Артура Алексеевича от должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве в связи с истечением срока трудового договора (контракта).

7. Считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве № 1/3 от 21.04.05 «О конкурсе на замещение должности руководителя муниципалитета Крылатское».

8. Считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве № 5/1 от 15.01.08 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве № 1/3 от 21.04.05 «О конкурсе на замещение должности руководителя муниципалитета Крылатское».

9. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Крылатского».

10. Контроль за исполнением решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Н. М. Гончарова.

Начало. Окончание на с. 2—3.

ФОРМУЛА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

СТОЛИЦА ПОДДЕРЖИТ СОБСТВЕННИКОВ

В Москве полным ходом идет жилищно-коммунальная реформа. Согласно внесенным президентом РФ поправкам в новый Жилищный кодекс, до 1 мая 2008 года москвичи должны окончательно определиться с выбором своей управляющей компании. Однако (несмотря на многочисленные публикации на эту тему) многие собственники ЗАО до сих пор не придают этому ровно никакого значения...



Почему? С этим вопросом мы обратились к Игорю Морозову, заместителю префекта ЗАО по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства округа.

— Беспечность большинства собственников московских квартир объяснима. Мы слишком привыкли к тому, что все проблемы с нашим домом всегда кто-то решал. Многие собственники просто не могут самостоятельно выбрать способ управления своим домом. Например, вопрос создания ТСЖ... Создание в доме товарищества собственников жилья зависит в первую очередь от активности самих граждан. Люди не хотят брать на себя ответственность — дескать, все идет своим чередом, да и ладно. Но наиболее важный фактор — это сомнения. Москвичи думают, что если они создадут ТСЖ, то останутся с коммунальными проблемами один на один. Особенно это касается домов, построенных два, а то и три десятка лет назад...

— **Согласитесь, эти сомнения имеют под собой реальную почву...**
— Нисколько! Сомневающимся сообщая: для домов выше пяти этажей, возведенных до 1991 года, правительством Москвы уже принята целевая программа на 2008—2014 год «Ответственному собственнику — отремонтированное жилье», в рамках которой планируется осуществить комплексный и выборочный капитальные ремонты. Так, на западе Москвы уже в этом году выборочному капитальному ремонту подлежат 180 домов, а комплексному — 11. Поэтому согласно программе для создания ТСЖ собственники получат отремонтированное жилье.

Друзья! Настало время становиться полноценными хозяевами. Столица со своей стороны обязуется обеспечить необходимую поддержку собственникам в управлении и содержании своего дома. Для жителей нашего округа добавлю, что со всеми вопросами по организации управления своим домом они могут обращаться в районные управы и префектуру ЗАО, где наши специалисты дадут необходимую информацию и помогут разрешить волнующие проблемы.

— **Что будет с теми домами, которые так и не смогут в положенные сроки сделать свой выбор?**
— Сегодня в ЗАО осталось 160 многоквартирных домов (включая ведомственные), жители которых пока не приняли никакого решения по способу управления своей общей собственностью. Поэтому за них, согласно Жилищному кодексу, с выбором управляющей компании придется определиться префектуре совместно с управными районами.

— **Как будет происходить такой выбор?**
— Для этого в каждом конкретном случае будет проводиться специальный тендер — конкурс по отбору управляющей компании. В настоящее время в каждой управе созданы конкурсные комиссии и определена специализированная организация, которая будет готовить конкурс. Претенденты на управление многоквартирными домами предоставили пакет документов, подтверждающий профессиональную состоятельность управленцев. Также необходимым условием отбора стал опыт работы, материально-техническое и кадровое оснащение.

— **А если жильцам не понравится работа коммунальщиков?**
— По итогам конкурса договор с любой управляющей компанией заключается всего лишь на один год. Позже жители вправе решить, продолжать сотрудничество или найти нового компаньона. Важно отметить и то, что в течение года Жилищный кодекс дает собственникам право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора управления многоквартирными домами, заключенного по результатам открытого конкурса. Если управляющая компания не выполняет условий договора, такое решение может быть принято на общем собрании жильцов.

— **Многие москвичи выступают за создание в своих домах товарищества собственников жилья (ТСЖ), однако опасаются, что собственным силам и знаниям им будет недостаточно для того, чтобы самостоятельно управлять своим домом... Что можно сказать сомневающимся?**
— Действительно, не будем скрывать, некоторые ТСЖ испытывают финансовые затруднения при привлечении квалифицированных кадров (управляющих, бухгалтеров, экономистов, юристов и др.), необходимых для организации их деятельности. Более того, большинство председателей ТСЖ не имеют достаточного опыта для ведения своих дел. Для решения этой злободневной проблемы на заседании Координационного совета при правительстве Москвы по развитию самоуправления в жилищной сфере была одобрена идея создания сервисных центров ТСЖ.

Сервисные центры призваны оказывать помощь и услуги ТСЖ в организации их практической деятельности, в ведении бухгалтерского учета и отчетности, в организации приема платежей населения и иных собственников и пользователей помещений, в организации содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах, да и просто учить руководство ТСЖ организации управления многоквартирными домами. В настоящее время готовится проект распорядительного документа о создании и организации деятельности сервисных центров. По мнению многих специалистов, сервисные центры станут не только своеобразной «школой выживания» ТСЖ, но и хорошим залогом для их успешного развития.

Еще раз повторюсь: поддержка создаваемых ТСЖ — одно из приоритетных направлений работы столичного правительства. 4 декабря 2007 года правительство Москвы приняло постановление № 1032-ПП «О Городской целевой программе по капитальному ремонту многоквартирных домов города Москвы «Ответственным собственникам — отремонтированный дом» на 2008—2014 гг.». В соответствии с этим документом установлена следующая очередность проведения капитального ремонта многоквартирных домов в городе Москве за счет средств городского бюджета и привлеченных средств:

1.1. С 2008 по 2014 гг. — в рамках городской целевой программы для многоквартирных домов, построенных и принятых в эксплуатацию до введения в действие закона Российской Федерации № 1541-1 от 04.07.91, не определенных к сносу или реконструкции в течение последующих 10 лет, при соблюдении приоритетов очередности указанных домов:

1.1.1. В которых созданы товарищества собственников жилья и иные объединения собственников помещений в многоквартирном доме.
1.1.2. С наибольшей степенью износа конструктивных элементов на основании данных мониторинга Мосжилинспекции.

Таким образом, в первую очередь капитальный ремонт будет проводиться в домах, где жители-собственники сами решили управлять домом. Капитальный ремонт включает в себя все необходимые мероприятия для того, чтобы здание удовлетворяло эксплуатационным и нормативным требованиям. Как правило, это работы по замене конструкций, инженерных систем, сетей и оборудования, а также приведение в технически исправное состояние всех конструктивных элементов здания и выполнение работ по повышению благоустройства.

Беседовал Денис ИЛ'ИЧЕВ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Информационное сообщение о конкурсе на замещение должности руководителя муниципального образования Крылатское в городе Москве

1. На основании решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве № 3/2 от 12.03.08 «О конкурсе на замещение должности руководителя муниципального образования Крылатское в городе Москве» объявляется конкурс на замещение должности руководителя муниципального образования Крылатское в городе Москве.

2. Условия конкурса:
Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на муниципальных должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

3. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и индивидуального собеседования с канди-

датами на замещение должности руководителя муниципалитета.

4. В ходе проведения индивидуального собеседования конкурсная комиссия:
а) заслушивает и оценивает предложения участника конкурса по организации работы муниципалитета;
б) выявляет уровень подготовки участника конкурса по последующим направлениям:
— знание законодательства по организации местного самоуправления, вопросам местного значения муниципального образования;
— основы планирования деятельности муниципалитета;
— основы финансирования и организации бухгалтерского учета;
— основы организации управления;
— основы законодательства о труде;
— вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

С победителем конкурса заключается контракт на срок 4 года.

Для участия в конкурсе представляются документы:

а) заявка, включающая согласие заявителя с условиями конкурса;
б) автобиография заявителя, написанная собственноручно и содержащая сведения о местах работы с момента начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности, причинах смены места работы и иные сведения;
в) копия диплома о высшем и ином специальном образовании с копиями вкладышей к дипломам;
г) одна фотография размером 4 х 6 см;
д) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);
е) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания;
ж) сведения об имущественном положении кандидата;

з) медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих кандидату исполнять обязанности по данной должности. Медицинское заключение о состоянии здоровья выдается гражданину медицинским учреждением по месту его обслуживания.

Кандидат вправе представить другие документы, характеризующие личность заявителя, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

4. Дата проведения конкурса — 9 апреля 2008 года, 15 часов 00 минут, в помещении муниципалитета Крылатское по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, д. 12, корп. 3, кабинет № 4 (зал совещаний).

5. Срок подачи документов — до 7 апреля 2008 года, понедельник — четверг — с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пятница — с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут. Телефон для справок — (495) 412-0857.

6. Документы подаются лично по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, д. 12, корп. 3, кабинет № 2 (муниципалитет Крылатское).

В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОБРАНИИ

Окончание. Начало на с. 1.

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве № 3/2 от 12.03.08

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве

Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве разработано в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы № 56 от 06.11.04 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве.

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципалитета муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее — руководитель муниципалитета).

1.2. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе с учетом их профессиональной подготовки.

1.3. Конкурс на замещение должности руководителя муниципалитета (далее — конкурс) проводится с целью оценки профессиональных и личных качеств кандидата, необходимых для занятия им должности руководителя муниципалитета.

1.4. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.5. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и индивидуального собеседования с кандидатами на замещение должности руководителя муниципалитета.

1.6. Решение о проведении конкурса принимает муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) или руководитель внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее — руководитель муниципального образования).

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на муниципальных должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

2.2. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:
— признания его недееспособным или ограниченным дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

— лишения его права занимать должность государственной (муниципальной) службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

— наличия подтверждающегося медицинским заключением заболевания, препятствующего исполнению обязанностей руководителя муниципалитета;

— близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери) кандидата с другим лицом, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

— утраты гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства;

— отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, т. к. исполнение должностных обязанностей руководителя муниципалитета связано с использованием таких сведений;

— отказа от представления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащих ему на правах собственности, являющихся объектами налогообложения;

— достижения им предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, секретаря и членов комиссии. Возглавляет конкурсную комиссию председатель — руководитель муниципального образования. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии устанавливается муниципальным Собранием.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей ее состава.

3.3. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

3.4. Заседания конкурсной комиссии организует и проводит ее председатель.

3.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

3.6. Конкурс считается завершенным после принятия конкурсной комиссией решения о победителе конкурса.

3.7. Решение конкурсной комиссии по утверждению победителя конкурса представляется муниципальному Собранию на следующий день после проведения заседания по определению результатов конкурса.

4. Прием и регистрация заявок

4.1. Лица, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию заявки и документы, указанные в п. 4.2. При подаче заявки предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

4.2. Для участия в конкурсе представляются документы:

а) заявка, включающая согласие заявителя с условиями конкурса;
б) автобиография заявителя, написанная собственноручно и содержащая сведения о местах работы с момента начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности, причинах смены места работы и иные сведения;
в) копия диплома о высшем и ином специальном образовании с копиями вкладышей к дипломам;
г) одна фотография размером 4 х 6 см;
д) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);
е) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания;
ж) сведения об имущественном положении кандидата;

з) медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих кандидату исполнять обязанности по данной должности. Медицинское заключение о состоянии здоровья выдается гражданину медицинским учреждением по месту его обслуживания.

4.3. Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим Положением, характеризующие личность заявителя, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

4.4. При приеме заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, правильность их оформления. Секретарь конкурсной комиссии обязан зарегистрировать заявку, отвечающую требованиям, в день ее представления и выдать расписку заявителю, подтверждающую прием и регистрацию заявки с указанием даты приема. Заявителю может быть письменно отказано в приеме и регистрации заявки в случае, если представленные для регистрации документы не отвечают требованиям либо они ненадлежащим образом оформлены.

4.5. Прием заявок прекращается по истечении срока приема и регистрации заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

4.6. В случае если на момент окончания срока приема и регистрации заявок последние не поступили либо зарегистрировано не более одной заявки, конкурсная комиссия вправе:

а) объявить конкурс несостоявшимся;
б) принять решение о продлении срока приема и регистрации заявок, переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и опубликовать соответствующие информационные сообщения в средствах массовой информации.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. В день проведения конкурса, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса, конкурсная комиссия подписывает протокол о количестве поступивших заявок и проводит конкурс документов участников конкурса. Конкурс документов заключается в выборе конкурсной комиссией претендентов на основе представленных заявителями документов, указанных в п. 4.2. настоящего Положения.

5.2. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия проводит персональное собеседование с каждым

участником конкурса. Очередность собеседования с участниками конкурса устанавливается в зависимости от даты регистрации заявок. Собеседование может быть проведено в день проведения конкурса документов либо, в случае большого числа участников, в последующие дни.

5.3. В ходе проведения индивидуального собеседования конкурсная комиссия:

а) заслушивает и оценивает предложения участника конкурса по организации работы муниципалитета;

б) выявляет уровень подготовки участника конкурса по последующим направлениям:
— знание законодательства по организации местного самоуправления, вопросам местного значения муниципального образования;

— основы планирования деятельности муниципалитета;

— основы финансирования и организации бухгалтерского учета;

— основы организации управления;

— основы законодательства о труде;

— вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

5.4. По завершении собеседования со всеми участниками конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний кандидата по каждому из направлений и его предложений по организации работы муниципалитета. Всем членам конкурсной комиссии, присутствующим на ее заседании, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень участников конкурса. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени сравнительные оценки участников конкурса по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии. Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым участником конкурса, заносит эти данные в протокол и объявляет членам комиссии.

5.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший максимально возможное количество баллов. 5.6. В иных случаях, кроме указанного в пункте 5.5 настоящего Положения, определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией путем проведения открытого голосования. Голосование проводится по двум кандидатурам участников конкурса, набравшим наибольшее количество баллов по сравнению с другими участниками конкурса. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.

5.7. Участники конкурса не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня знаний и принятии решения по результатам конкурса.

5.8. Решение конкурсной комиссии по утверждению победителя конкурса оформляется итоговыми протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5.9. Заседание конкурсной комиссии завершается ознакомлением участников конкурса с его результатами.

5.10. Конкурсная комиссия по требованию участников конкурса выдает им выписки из итогового протокола заседания конкурсной комиссии с отражением результатов сравнительной оценки участников конкурса и результатов голосования (если последнее проводилось) в срок не позднее трех дней после завершения конкурса.

5.11. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве муниципалитета в течение трех лет.

6. Оформление прав победителя конкурса

6.1. На основании итогового протокола конкурсной комиссии муниципальное Собрание в срок не позднее 10 календарных дней со дня проведения конкурса принимает решение о назначении победителя конкурса на должность руководителя муниципалитета на условиях контракта, утвержденного муниципальным Собранием.

6.2. Контракт с победителем конкурса заключается руководителем муниципального образования в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения муниципальным Собранием о назначении руководителя муниципалитета.

6.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта на условиях, утвержденных муниципальным Собранием, руководитель муниципального образования вправе объявить проведение повторного конкурса либо предложить конкурсной комиссии определить победителя конкурса из числа остальных его участников в порядке, установленном пунктом 5.7 настоящего Положения.

В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОБРАНИИ

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве № 3/2от 12.03.08

КОНТРАКТ №

«_»_ 200_ г.

город Москва

Внутригородское муниципальное образование Крылатское в городе Москве в лице Руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (Ф.И.О.), действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и граждан (Ф.И.О.), назначенный на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве решением муниципального Собрания Крылатское в городе Москве от 200_года №_ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем Руководитель муниципалитета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1. По настоящему контракту Руководитель муниципалитета берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее — муниципальное образование), по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы.

2. Условия труда Руководителя муниципалитета определяются нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 25-ФЗ от 02.03.07 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом города Москвы, Законом города Москвы № 56 от 06.11.02 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального образования и решениями муниципального Собрания.

3. Руководитель муниципалитета назначается на должность на определенный Уставом муниципального образования срок.

4. Работа по данному контракту является для Руководителя муниципалитета основной.

5. Руководитель муниципалитета является муниципальным служащим, возглавляет муниципалитет муниципального образования на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. Местом работы Руководителя муниципалитета является муниципалитет муниципального образования.

7. Дата начала исполнения должностных обязанностей Руководителя муниципалитета (число, месяц, год).

12) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального Собрания меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам муниципалитета;

13) распоряжается средствами местного бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством;

14) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

15) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые сведения;

16) организует прием граждан;

17) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств муниципалитета;

18) обеспечивает формирование, размещение, исполнение и контроль за исполнением заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

19) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами муниципального Собрания.

3. Руководитель муниципалитета имеет право на:

1) ознакомление с нормативными и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;

2) организационно-техническое обеспечение его деятельности;

3) использование в пределах своих полномочий материальных и финансовых средств муниципального образования;

4) получение в установленном порядке от органов государственной власти, иных органов местного самоуправления, других муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5) посещение в установленном порядке с целью исполнения должностных обязанностей органов государственной власти города Москвы, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовых форм;

6) участие в подготовке решений, принимаемых иными органами местного самоуправления и их должностными лицами;

7) государственное пенсионное обеспечение;

8) выезды в служебные командировки в установленном законодательством порядке;

9) иные права, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

4. Руководитель муниципалитета обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав муниципального образования;

2) исполнять решения муниципального Собрания;

3) осуществлять в полном объеме полномочия, установленные по замещаемой им должности Руководителя муниципалитета;

4) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан, в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан, организаций, органов государственной власти, иных государственных органов, иных органов местного самоуправления, других муниципальных органов, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

5) не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

6) соблюдать трудовую дисциплину и установленный порядок работы со служебной информацией и документами;

7) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные федеральным законодательством и законами города Москвы;

8) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

9) предоставлять уполномоченным государственным органам, иным органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с законодательством;

10) сообщать в письменной форме муниципальному Собранию о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

11) нести предусмотренную федеральным законодательством и законодательством города Москвы ответственность за ненадлежащее осуществление своих должностных обязанностей;

12) в установленном порядке предоставлять предусмотренную федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы отчетность;

13) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих служебных обязанностей;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального образования.

3. Оплата труда

1. На Руководителя муниципалитета распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральными законами и законами города Москвы, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального Собрания для муниципальных служащих.

2. Размер и условия оплаты труда руководителя муниципалитета устанавливаются муниципальным Собранием самостоятельно в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

3. Оплата труда Руководителя муниципалитета производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

— должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее — должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

— ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд в размере _____ рублей в месяц;

— ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц;

— ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;

— премий по результатам работы;

— иных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы и Уставом муниципального образования.

4. Денежное содержание Руководителя муниципалитета индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

4. Рабочее (служебное) время и время отдыха

1. Рабочее (служебное) время Руководителя муниципалитета регулируется в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

2. Руководителю муниципалитета предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью 30 календарных дней.

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Руководителю муниципалитета за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию Руководителя муниципалитета могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Руководитель муниципалитета по его письменному заявлению решением Работодателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Срок действия контракта

Контракт заключается на срок 4 года.

6. Ответственность сторон

1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Руководитель муниципалитета несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

7. Изменение и расторжение контракта

1. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

2. Полномочия Руководителя муниципалитета прекращаются в связи с истечением срока контракта либо досрочно в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

3. Руководитель муниципалитета по прекращении муниципальной службы обязан возвратить все документы, содержащие служебную информацию, и передать дела своему преемнику в установленном порядке.

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, то в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9. Заключительные положения

1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий Руководителя муниципалитета.

2. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

3. Условия настоящего контракта подлежат изменению в случае изменения трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального образования.

4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится представителем нанимателя в личном деле Руководителя муниципалитета, другой — у Руководителя муниципалитета.

Table with two columns: Представитель нанимателя and Руководитель муниципалитета. It includes fields for name, position, and signature, along with a section for passport details (серия, №, Выдан) and address/telephone information.

ЖИЛИЩНАЯ ПОЛИТИКА

ДИАЛОГ С ДЕПУТАТОМ
Как получить компенсацию за съёмное жильё

27 ноября 2007 года правительством Москвы было принято постановление № 1008 «О предоставлении гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, компенсаций по возмещению расходов, связанных с оплатой найма жилого помещения». В соответствии с этим документом очередники получили право на компенсацию за съёмную квартиру в размере 50 % среднерыночной цены найма квартиры в Москве.



После выхода постановления число посетителей общественной приёмной депутата Московской городской думы Александра Борисовича Миловского многократно увеличилось — не откладывая дела в долгий ящик, очередники решили воспользоваться предоставленным правом. Чтобы помочь людям избежать возможных затруднений, мы попросили Александра Борисовича провести блиц-анализ этих обращений и ответить на страницах газеты на наиболее часто встречающиеся вопросы.

- У кого можно снимать жильё?
— Договор найма можно заключить только с собственником квартиры, имеющим свидетельство о праве собственности, проживающим в Москве или Московской области, или с нанимателем — если собственник не возражает.
— Кто принимает решение производить компенсацию? Кому подавать документы?
— Решение о предоставлении компенсации принимает Департамент жилищной политики и жилищного фонда г. Москвы и утверждается распоряжением Департамента на основании письменного заявления очередника с предъявлением договора найма (поднайма) жилого помещения. При этом принимается во внимание число человек в составе семьи, которая состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий.
— Как составить договор?
— Договор найма (поднайма) жилого помещения должен быть оформлен и заключен надлежащим образом — грамотно составить его помогут юристы, желательно воспользоваться услугами нотариуса.
— Когда начнут выплачивать компенсацию?
— На компенсацию в этом году могут рассчитывать очередники, заключившие договор до 31 декабря 2007 года. Таким образом, чтобы получить компенсацию после 1 января 2009 года, документы нужно подавать уже сейчас.
— На какой размер компенсации можно рассчитывать?
— В пункте 4 Постановления прописаны следующие нормы стоимости аренды жилья:
— для одинокого проживающего гражданина — 14 000 рублей в месяц;
— для семьи, состоящей из двух граждан, — 18 000 рублей в месяц;
— для семьи, состоящей из трех граждан, — 22 000 рублей в месяц;
— для семьи, состоящей из четырех или более граждан, — 25 000 рублей в месяц.
Размер компенсации составляет не более 50 % от суммы выплат, установленных договором, но не более сумм, указанных выше.

— Как будут перечисляться деньги?
— Компенсация по возмещению расходов очереднику за наем (поднаем) жилого помещения производится путем перечисления денежных средств из бюджета города Москвы ежеквартально в безналичной форме на счет очередника, открытый в одном из выбранных им банке. Перечисление производится после представления платежных документов, подтверждающих выплату очередником денежных средств по договору найма (поднайма) собственнику либо нанимателю жилого помещения.

В заключение скажу: жилищный вопрос для моих избирателей по-прежнему остается самым большим. Я рад, что правительство Москвы приняло постановление, которое, надеюсь, станет для очередников существенным подспорьем — как финансовым, так и моральным. Адрес моей общественной приёмной: ул. Ивана Франко, д. 12, комната 102; телефон 444-8085. Обращаться. Всегда готов помочь своим избирателям, если их требования не противоречат закону.

ПОЧЕМУ НЕОБХОДИМО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Если раньше основанием для проживания в жилом помещении был ордер на жилое помещение, а договор социального найма, как правило, не заключался, то сейчас, в связи с изменением жилищного законодательства, понятие «ордер» перестало существовать. Теперь основанием для проживания в жилом помещении, принадлежащем государству, является только договор социального найма.

В целях обеспечения условий для беспрепятственного осуществления жителями города Москвы прав пользования жилыми помещениями, предоставленными им до 1999 года на основании ордеров или иных актов исполнительной власти города Москвы на условиях социального найма, правительством Москвы был утвержден комплекс мер по заключению договоров социального найма (постановление правительства Москвы № 1181-ПП от 25.12.07 «Об обеспечении заключения договоров социального найма с гражданами, жильё помещения которым предоставлены до 1999 г. по ордерам или на основании иных актов органов исполнительной власти города Москвы»).

Заключение договоров социального найма жителями города должно быть реализовано в срок до 2010 года.

С 1 января 2010 года предъявление договора социального найма жилого помещения или нотариально заверенной копии является обязательным условием для граждан: при подаче заявления о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; при подаче заявления о признании нуждающимися в жилых помещениях; при подаче заявления нуждающимися в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений в рамках городских жилищных программ; при внесении изменений в единый жилищный документ нанимателей в связи с изменением состава семьи.

Кроме того, такой договор необходим при обращении граждан в уполномоченные органы в таких случаях, как получение согласия на регистрацию по месту жительства или месту пребывания, на обмен жильём, на заключение договора поднайма, на получение согласия на перепланировку квартиры.

Ответственным за заключение и регистрацию договоров социального найма является Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы. Префектуры административных округов, в свою очередь, будут координировать адресную работу по составлению таких договоров. Внесение сведений о принадлежности жилой площади к собственности города Москвы в единый жилищный документ граждан будут осуществлять инженерные службы районов.

Для заключения договора социального найма необходимо обращаться в управление Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы в Западном административном округе по адресу: Рублевское шоссе, д. 99, корп. 1, комн. 12, телефон для справок — (495) 140-9079.

- Часы работы:
понедельник — четверг — 9.00 — 18.00
пятница — 9.00 — 16.00
обед — 13.00 — 14.00
График приема населения:
понедельник — 14.00 — 18.00
пятница — 9.00 — 13.00
Перечень документов, необходимых для заключения договора социального найма, имеется на стендах по указанному адресу, а также в помещении абонентского отдела ГУ инженерной службы района (ранее — ЕИРЦ).

Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве № 3/2 от 12.03.08

Состав конкурсной комиссии на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве

- 1. Председатель комиссии, руководитель внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве — Н. М. Гончаров
2. Секретарь комиссии, депутат муниципального Собрания Крылатское — Э. В. Петлевой
3. Член комиссии, депутат муниципального Собрания Крылатское — С. Д. Алексеева
4. Член комиссии, депутат муниципального Собрания Крылатское — А. Н. Басманов
5. Член комиссии, депутат муниципального Собрания Крылатское — С. П. Скрыпник

БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД

СЛУЖБА «01» СООБЩАЕТ

Пожарная безопасность в столице получила новую законодательную базу

12 марта депутаты Московской городской думы рассмотрели во втором чтении проект городского закона «О пожарной безопасности» и в третьем чтении законопроект «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателя Москвы». В первом документе определены права и обязанности граждан по соблюдению пожарной безопасности, а также функции подразделений МЧС по профилактике и тушению пожаров в Москве. Организация противопожарной службы в Москве предусматривает существование различных видов пожарной охраны — государственную, ведомственную, частную и добровольную службы. Кроме того, депутаты определили размер страховых выплат пожарным и их семьям в случае получения травм при ликвидации пожара. Минимальная выплата составляет 60 тысяч рублей. Согласно законопроекту, в столице будут приняты меры для того, чтобы увеличить численный состав пожарных отрядов. Теперь на каждого брандмейстера будет приходиться 650 москвичей. Раньше это соотношение составляло 1 к 1000. Кроме того, будет уделено внимание техническому оснащению и строительству новых пожарных депо. До 2010 года запланировано открыть 8 пожарных станций. На их строительство из городской казны выделено около 2 миллиардов рублей. За принятие этого закона депутаты проголосовали единогласно. Столичные парламентарии утвердили и законопроект «Об аварийно-спасательных службах». У спасателей появился новый статус — резервист. Это человек, который может принимать участие вместе со штатными расчетами в спасательных работах на добровольной основе. Депутаты внесли поправки, которые позволяют резервистам участвовать в спасательных работах с отрывом от производства и получать за это зарплату. Таким добровольцем может стать любой москвич от 18 лет с хорошим здоровьем, который прошел специальную подготовку в учебных центрах МЧС столицы.

Уважаемые жители Крылатского!

Современный мир развивается семимильными шагами. Меняется инфраструктура городов, районов. На смену «хрущевским» пятиэтажкам целыми районами вырастают дома-великаны со своей жизнью, бытом и, как ни печально, со своими проблемами. О том, какие опасности и «подводные камни» встречаются новоселам в новых домах повышенной этажности, я расскажу в этой статье.

Строительные компании стараются быстрее завершить строительные работы по возведению жилых домов. Но не всегда запроектированные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности выполняются в срок. Так, например, жилые дома 47 и 33 по улице Крылатские холмы сданы в эксплуатацию не более года назад. Жильцы расселились по квартирам, а о безопасности, в том числе и пожарной, никто не подумал. За столь короткий срок разукрупнили и привели в неработоспособное состояние системы противопожарной защиты, в том числе автоматическую пожарную сигнализацию, противодымную защиту здания, внутренний противопожарный водопровод. А в случае возникновения пожара ненадлежащее содержание вышеуказанных систем приведет к быстрому распространению огня и опасным факторам пожара, что повлияет на скорость эвакуации людей, из-за разукрупненности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода и его неисправности, в том числе дистанционного пуска насосов-повысителей от кнопки с этажа, затруднит тушение пожара. Все эти обстоятельства во время пожара могут привести к необратимым, роковым последствиям.

Отдельное внимание следует уделить устройству встроенных шкафов и хранению предметов домашнего обихода, мебели, авторезины и других материалов в приквартирных холлах, что по правилам пожарной безопасности категорически запрещается. Ведь в случае возгорания дополнительная пожарная нагрузка будет способствовать быстрому развитию и интенсификации пожара.

Еще один вопрос — это обеспечение беспрепятственного подъезда пожарной и специальной техники к жилым домам в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Из-за личного автотранспорта, оставленного в проездах у домов, подыехать к месту пожара становится невозможно. Это обстоятельство, в свою очередь, влияет на развитие пожара, существенно затрудняет тушение, проведение спасательных работ, а ведь во время пожара каждая секунда может стоить кому-то жизни. Уважаемые автолюбители, проявляйте сознательность, ни в коем случае не оставляйте транспорт на крышах люков пожарных гидрантов.

Уважаемые жители района, помните, что соблюдение элементарных правил безопасности уберечь вас и ваших знакомых от беды:

- не оставляйте без присмотра включенные электроприборы;
 - соблюдайте необходимые меры безопасности при курении.
- Но если беда случилась, необходимо предпринять следующие действия:
- немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 01, назвав свой адрес и фамилию;
 - принять меры по эвакуации из помещения или квартиры;
 - отключить от питания все электроприборы;
 - если лестницы и коридоры заполнены густым дымом, оставаться в своей квартире;
 - помните, что меньше всего дыма около пола, а закрытая и увлажненная дверь защитит от пламени достаточно длительное время. Если вы не можете выйти из квартиры, подойдите к окну, чтобы пожарные знали ваше местонахождение. Не забывайте, что первый враг — это не огонь, а дым, который слепит и душит.

Проверьте состояние пожарной безопасности своего дома, квартиры, дачи. Помните, что от этого зависит не только ваша жизнь, но и жизнь окружающих вас людей!

Напоминаем, что по вопросам, касающимся пожарной безопасности, вы можете обратиться на телефон доверия: 444-8181, 415-2824, 995-9999.

Д. В. ЗЫКОВ,
старший инженер 2-го РОГПН

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые жители Крылатского!

СУ-302 ОАО МОС ОТИС приглашает на работу аттестованных электромехаников по лифтам с заработной платой от 18 000 рублей. Учеников электромехаников по лифтам с обучением за счет предприятия с заработной платой на время обучения до 12 000 рублей. Срок обучения 6 месяцев. Также приглашаются аттестованные электромеханики в аварийную службу с заработной платой от 22 000 рублей — без права управления а/машинной, от 27 000 рублей — с правом управления а/машинной (гибкий график работы). Объекты работ находятся в районе муниципального образования Крылатское.

Контактный телефон 413-7305. СУ-302 ОАО МОС ОТИС

НА ДОСУГЕ



В Прощеное воскресенье на подготовленный муниципалитетом традиционный праздник «Широкая Масленица» пришло более 200 крылатчан самых разных возрастов. Ряженые клоуны забавляли народ озорными частушками и забавными конкурсами с призами и подарками, ростовые куклы Театра игры «Веселые мордашки» (Волк, Мышка и Обезьянка) предлагали детям поучаствовать в спортивных конкурсах и эстафетах, а потешные скomorохи не только рассказывали собравшимся об истории праздника Масленица, но и угощали их сладкими от мороза блинами. Чтобы не замерзнуть, специалисты

муниципалитета организовали для жителей настоящую чаепитие из расписного самовара.

На празднике царит уютная атмосфера дружбы, добра и веселья. Все участники конкурсов и соревнований получают не только заряд бодрости и здоровья, но и памятные призы от муниципалитета. «Подобные мероприятия не только дают возможность отдохнуть, — отметил в своем приветственном выступлении руководитель муниципального образования Крылатское Николай Гончаров, — но и надежно сплачивают жителей Крылатского, позволяют всем нам чувствовать себя членами одной семьи».

— Забавляйся, народ! — призывают ведущие. — К нам весна идет!!! Широко разносится над микрорайоном заборная народная музыка в современной обработке. Громко кричат и хохочут юные крылатчане. Жители не только смотрят театрализованное представление, но и сами активно участвуют в нем. От всей души поет веселые частушки для своих земляков солистка хора ветеранов Крылатское.

ЗИМА, ПРОЩАЙ!

9 марта 2008 года. Полдень. И хотя немного холодно, ослепительно, радостно, повесенному благостно и задорно светит солнце. В Крылатском, во дворе на Рублевском шоссе, д. 44, — парад детских колясок! В Крылатском — столпотворение! В Крылатском — проводы зимы, последний день Масленицы!



Кульминацией Масленицы в Крылатском стал традиционный обряд сожжения чучела Масленицы. Медленно, нехотя ползут по чучелу оранжевые ручейки пламени. «Зима, прощай... Здравствуй, весна! Здравствуй!»

Ой, весна, весна, весна, Будь с девчонками чиста: Всем раздай свои вестушки, Ну а мы споем частушки! Хлебом-солью всех встречаем, Самовар на стол несем. Мы за чаем не скучаем, Говорим о том о сем. Веселой игрой, гармошкой, Масленица, не грусти! Приходи, Весна, скорее, Зиму прочь от нас гони.

Максим ИЛЬИН

ЭТО ИНТЕРЕСНО

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ЗНАНИЯ — СИЛА

Чтобы помочь маленьким москвичам в стрессовой ситуации, в ЗАО уже 4-й год работает служба экстренной психологической помощи. Более того, в настоящее время в каждом образовательном учреждении ЗАО имеются штатные психологи. Однако они могут помочь только в школе. Что делать, если дети и их родители не понимают друг друга? Как найти общий язык? Возможно ли это вообще? Этому был посвящен семинар для директоров школ Западного округа, который прошел 6 марта в Крылатском, в центре психолого-медико-социального сопровождения «Живые потоки». Обращения от школьников и их родителей в центр поступают ежедневно. Интересно, что в большинстве случаев в основе психологических проблем лежит обыкновенное незнание. Взрослые и дети просто не знают, как вести себя в той или иной ситуации.

О поведении детей в общественном месте
«Первый наш семейный выход в музей закончился крайне неудачно. Светка пыталась залезть в любую щель, все ей надо было потрогать руками. Смотрительница заявила, что разу не есть ступльчик, то и ребенку можно посидеть, нужно только убрать веревочки и загородки с музейной мебели. Отец с трудом увел девочку в буфет. Дома состоялся крупный разговор. В общем, с мужем мы поссорились...»

Практически любой родитель старается привить своему чаду общекультурные навыки. Здороваться, вытирать ноги, уметь вести себя в общественном транспорте и других общественных местах — все это и многое другое ребенок должен



освоить к определенному возрасту. Формирование общекультурных навыков — дело не одного дня и не одного года. Важным условием правильного поведения ребенка является личный пример взрослых и их реакция на нарушение кем-либо существующих норм. Воспитывают не столько слова, сколько поступки близких и дорогих ребенку людей. Неслучайно в психологии их называют «значимыми другими», ведь именно на их непосредственную реакцию ориентируются дети, их поведение воспроизводят в своих поступках.

Дети часто не умеют сдерживать свое природное любопытство. Девочек и мальчиков может заинтересовать конструкция замысловатой прически незнакомой дамы или содержимое

сумки соседки. В музеях, на выставках, концертах и спектаклях они не просто безапелляционно высказывают свои суждения, а норовят всюду сунуть свой любопытный нос, изыскивают немислимые возможности во всем убедиться самостоятельно. Бесплезно возмущать детей не убегают от родителей, не задавая idiotских вопросов, не лезть туда, куда им не положено. Если это позволено детям дома, то никакие преграды их не остановят.

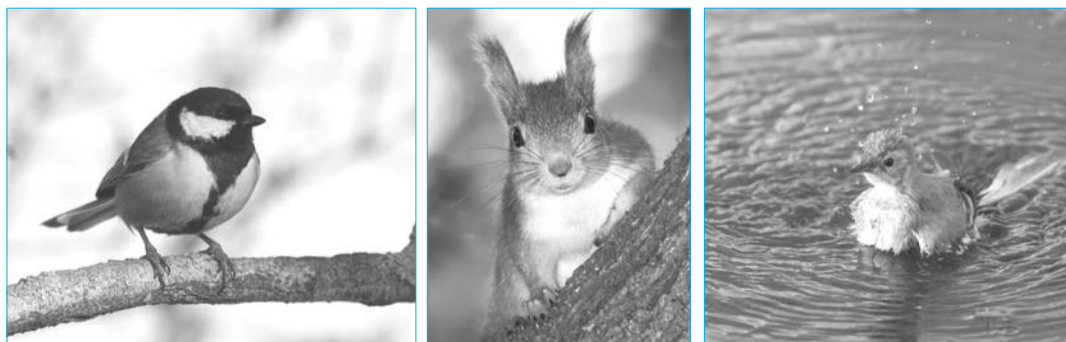
Для первого раза лучше выбирать специальную детскую программу: слишком большая нагрузка может надолго «отвернуть» ребенка от подобных мероприятий. Поэтому не сердитесь, если он захочет уйти раньше. Заранее опишите детям не только положительные стороны, но и недостатки участия в общественных мероприятиях, например, что вы не сможете громко отвечать на вопросы ребенка, брать его на руки, поднимать, если ему будет недостаточно хорошо видно и слышно, что подкрепиться лучше заранее дома. Но и после этого не ждите слишком многого и не выговаривайте ему за допущенные промахи. Только терпеливое постепенное приучение позволит вам избавиться от проявлений детской несдержанности и неопределенности в общественных местах. Зато потом вы сможете показываться с детьми в любом месте и в любом обществе.

Центр «Живые потоки» организовал интерактивную линию, где психологи отвечают на вопросы любого обратившегося за помощью по Интернету. Также работает телефон доверия 413-0535. Ежедневно с 12.00 до 20.00 профессиональные психологи общаются со всеми попавшими в кризисную ситуацию, как взрослыми, так и детьми.

НАША ЭКОЛОГИЯ

ДЕНЬ ВОДЫ, ЗЕМЛИ И ПТИЦ

В календаре есть и такие праздники!



С 1993 года 17 марта во всем мире отмечается Всемирный день воды. Это событие должно проходить под девизом важности водных ресурсов (особенное внимание ресурсам пресной воды) для окружающей среды и развития общества. Согласно Всеобщей декларации прав человека, право на чистую воду, на ее сохранение, на информацию о качестве потребляемой воды имеет каждый человек. Сколько воды мы потребляем? Не праздный вопрос для каждого из нас, поскольку организм человека на 3/4 состоит из воды, а для нормальной жизнедеятельности нам в среднем необходимо около 2,5 литра воды в день.

В мифах многих народов мира вода считается началом всех начал, созидательной животворящей силой. И наши прадеды всегда относились к воде как к святыне. Считалось грехом небрежно относиться к ней. Омовению русский народ придавал очень большое значение, часто посещая баню, которую устраивали непосредственно у воды. Поэтому-то русские всегда считались людьми сильными и выносливыми, хорошо переносящими холод и жару.

В рамках празднования Всемирного дня воды мы проводим на территории природно-исторического парка «Москворецкий» экологическую акцию — школьный экологический мониторинг по теме «Исследование качества вод родников на территории Кры-

латских холмов силами школьников и учителей» с применением универсальной химической лаборатории «Пчелка-У/хим», позволяющей осуществлять отбор и определение химического состава воды. Основная задача акции — проведение мониторинга качества вод, получение навыков работы с полевой лабораторией, экспресс-тестами и другой приборной базой, методическая помощь учителю-экологу.

Уже сто лет орнитологи всего мира 1 апреля традиционно отмечают Международный день птиц. Начало этому празднику положила Международная конвенция об охране птиц, подписанная в 1906 году. В России по инициативе юных натуралистов День птиц появился в 1925 году. В сороковые годы эта добрая традиция была прервана, а возобновлена в 1996 году: с этого года Союз охраны птиц России ежегодно проводит акцию «Птица года», цель которой заключается в сохранении видового разнообразия и численности диких птиц. В прошлом году птицей года была чайка, в этом году — зимородок.

21 апреля традиционно отмечается Международный день Земли. День Земли — это попытка побудить людей быть внимательнее к хрупкой и уязвимой окружающей среде на планете Земля. Главная особенность нашей планеты — существование на ней жизни. Этим она отличается от других планет Солнечной системы. Научные данные свидетельствуют, что такая форма жизни, как на Земле, а именно белково-нуклеиновая, существует

благодаря объединению нескольких астрономических факторов, среди которых главенствующий — постоянно поступающее от уже 4,5 млрд лет свет и тепло Солнца. Масса Земли достаточна для того, чтобы удерживать большое количество воды на себе и довольно плотную атмосферу вокруг себя. Человечество не знает пока других планет, пригодных для жизни. Поэтому необходимо ценить то, что мы уже имеем, — нашу Землю.

Продолжается конкурс фотографий и художественных работ на тему «Моя семья отдыхает в парке». Подведение итогов и награждение победителей состоится в апреле в рамках празднования Дня Земли. Отдел эколого-просветительской деятельности ГПУ «Природно-исторический парк «Москворецкий» продолжает вести еженедельные занятия в экологическом кружке «Зеленая планета» при всемерной поддержке руководства ГОУ СОШ № 713. В нашем кружке занимаются в основном учащиеся 2—4-х классов. В рамках подготовки к празднованию Всемирного дня воды в кружке были проведены занятия на тему «Роль воды в природе» и «Тайны воды». Приходите — будет интересно. Контактный телефон отдела эколого-просветительской деятельности 8-499-726-6175.

Отдел эколого-просветительской деятельности ГПУ «Природно-исторический парк «Москворецкий»

Издатель: ООО «Сделай мир добрее»

Адрес: 119607, г. Москва, ул. Удальцова, д. 48
Телефон 431-9161. Реклама: 440-7241.

Ответственный за выпуск от муниципалитета
ЕРОХИНА Н. С.

Главный редактор ИЛЬЧЕВ Д. Ю.
Верстка СВЕТЛАКОВ Л. А.

Авторы несут ответственность за точность приведенных фактов. Мнение авторов не обязательно совпадает с мнением редакции. Редакция не несет ответственности за содержание объявлений.

Учредитель — муниципалитет внутригородского муниципального образования Крылатское. Телефон муниципалитета 415-3622. Адрес редакции и муниципалитета: 121614, г. Москва, Осенний б-р, д. 12, корп. 3.

Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-02010 выдано Управлением федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу.

Газета отпечатана в ОАО «Московская газетная типография», 123995, г. Москва, ул. 1905 года, д. 7
Тираж 26 000 экз. Зак. №
Подписано в печать по графику 17.03.08
Подписано в печать фактически 17.03.08
Распространяется бесплатно