



На западе Москвы

КРЫЛАТСКОЕ



ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ИЗДАНИЕ УПРАВЫ РАЙОНА И МУНИЦИПАЛИТЕТА

ТЕМА НОМЕРА



С ДНЕМ ПОБЕДЫ!

Дорогие ветераны! Уважаемые жители района Крылатское!

Поздравляем вас с Днем Победы в Великой Отечественной войне - праздник, который стал священным для каждого из нас! Подвиг нашего народа явился образцом мужества, благородства и самопожертвования для всего мира. Борьба с немецко-фашистскими захватчиками стала примером непреклонной стойкости, на которую только способен человек. Фашистский монстр угрожал всей планете. Он без особых усилий поглотил пол-Европы и ему оставался последний рубеж перед мировым господством - Советский Союз. Опыленные быстрыми победами, захватчики планировали совершить легкую прогулку по нашей земле. Но уже в первые дни войны в их сердца начал проникать ужас, когда они увидели неустойчивую смелость солдат Красной Армии, когда на защиту страны встали женщины и дети. Фашисты поняли, что они обречены на поражение. Вся немецкая военная машина оказалась бессильна перед силой духа советских людей.

Великая Победа была соткана из подвигов миллионов героев, часть которых навсегда осталась на полях сражений Великой Отечественной войны. Память о них будет жить вечно!

С Днем Победы, ветераны! Здоровья вам, счастья и долгих лет жизни!

*Виталий Валерьевич НИКИТИН,
глава управы района Крылатское Николай Алексеевич ТЮРИН,
руководитель внутригородского
муниципального образования Крылатское в г. Москве*

ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ



ВИТАЛИЙ НИКИТИН:
"В ПРОШЛОМ ГОДУ ВСЕ
ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНЫ
В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ"

СТР. 2

НАГРАДЫ РАЙОНА

КРЫЛАТСКОЕ
ВОШЛО В ТРОЙКУ
БЛАГОУСТРОЕННЫХ
РАЙОНОВ СТОЛИЦЫ



СТР. 2

СОЦЗАЩИТА

ВЫПЛАТА ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ВETERANAM ВОЙНЫ

СТР. 3

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

ГРАФИК ПРИЕМА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ

СТР. 5

ДАТА

В ПАМЯТЬ
О ВАЛЕНТИНЕ
БЕРЕСТОВЕ



СТР. 8

Виталий НИКИТИН: "В ПРОШЛОМ ГОДУ ВСЕ ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ"

Вопросы, касающиеся программы комплексного развития, жители обсудили 18 апреля на встрече с руководством округа и района. Собрание, которое возглавил первый заместитель префекта ЗАО Игорь Щенников, прошло в форме диалога. Граждане разделились на два лагеря: одни выступили с конкретными предложениями к властям, другие - с критикой в их сторону. Однако большинство замечаний были не по адресу и основанием для них служили больше эмоции, чем аргументы.

Открыл встречу глава управы Виталий Никитин. В своем докладе он рассказал об успехах, которые были достигнуты в 2011 году, и поведал о ближайших планах.

В прошлом году было благоустроено 96 дворовых территорий, из которых в 47 проведен капитальный ремонт. Выполнены работы по замене газонных ограждений и бортового камня, улучшены покрытия проезжих частей и тротуаров. Около 12 тыс. кв. м газона приведено в порядок.

Кроме того, в районе организовано 36 детских игровых зон и два межквартальных городка. В некоторых дворах установили малые архитектурные формы: горки, шведские стенки, песочницы, скамейки, турники. На 20 детских площадках постелили новое резиновое покрытие.

Говоря о транспортной ситуации, глава отметил, что парковок в районе стало больше:



- Мы увеличили число стоянок за счет ликвидации несанкционированных заграждений и "ракушек". Обустроили новые парковочные зоны, выездные карманы для общественного транспорта и расширили проезжие части. В дальнейшем планируется строительство двух "Народных гаражей" на улице Осенней. Вдобавок в ближайшее время будут обустроены новые парковочные зоны, выездные карманы для общественного транспорта и расширены проезжие части. Также на улице Крылатской намечается строительство стеклянной парковки, - рассказал Никитин.

Он упомянул и о проекте расширения 195-й поликлиники. Ее площадь будет увеличена на 5000 кв. м за счет строительства дополнительной пристройки. Это значительно улучшит качество медицинского обслуживания. Развитие поликлиники необходимо и для увеличения количества персонала.

Вдобавок Никитин обрадовал любителей спорта. В этом году на территории района начнут заливать фундамент для муниципального бассейна. А уже сейчас полным ходом идет строительство школы бальных и спортивных танцев.

Глава рассказал о долгостроях, которых у нас в районе достаточно много. В основном это гаражи. Один из них, на ул. Осенний бульвар, 10, в скором времени будет достроен и введен в эксплуатацию. По остальным будут приниматься решения.

Скоро также по ул. Крылатской будет открыт проезд на МКАД. Сейчас на пути у автомобилистов стоит воинская часть, которая закрыла дорогу. Хотя никаких прав у военных на это нет. Власти района обратились в Министерство обороны и потребовали не занимать проезжую часть.

После доклада главы у микрофона выстроилась очередь из

желающих высказаться, задать вопрос. Первой прозвучала просьба вернуть торговые палатки - из-за расположения на границе района они были убраны. Игорь Щенников пообещал, что ларьки с хлебом вернут.

Многие собравшиеся выступили против строительства многоэтажки для сотрудников ФСБ. Аргументы были разными. Одна из жительниц заявила, что боится террористов, которые начнут охотиться за чекистами. Правда, она же проговорила, что ее муж тоже бывший эфэсбэшник, однако он не в счет, он - врач. А коллега своего супруга она в соседях не хочет.

Но высшую строчку рейтинга "интересных" выступлений занял вопрос: почему лесная зона района загажена мусором? Тут стоит подумать. Хотя Игорь Щенников дал самый исчерпывающий ответ: "Наверное, жители Владиво-

стока приезжают и мусорят здесь". И напомнил: "Чисто не там, где убирают, а там, где не сорят".

Одно из немногих конструктивных предложений в этот вечер было о создании детского мотоклуба. Глава пообещал поискать площадку для этой цели, но часть собравшихся выступила против такой идеи. Объясняя свою позицию тем, что шум может помешать покою жителей близлежащих домов. Тишина оказалась важнее интересов детей.

В течение собрания многие жители подходили к микрофону, чтобы сказать слова благодарности чиновникам. Они говорили спасибо за новые детские площадки и за межквартальные городки, за обновленный Осенний бульвар и в целом за работу префектуры и управы.

Михаил МАКАРОВ



НАГРАДЫ РАЙОНА

Крылатское вошло в тройку благоустроенных районов столицы

5 апреля в "Golden Palace" состоялась торжественная церемония награждения лауреатов III ежегодной профессиональной независимой премии PRO Realty 2011, присуждаемой лучшим компаниям и специалистам за достижения в области недвижимости.

На соискание премии было направлено более 80 заявок, из которых экспертный совет во главе с руководителем проекта Realty.dmir.ru Михаилом Васильевым отобрал основных претендентов в 16 номинациях. В течение двух недель на официальном сайте премии за номинантов проголосовало более 1 700 участников рынка недвижимости. В число номинантов вошло 65 компаний.

Открывая церемонию награждения, директор

PRO REALTY '11 САМЫЙ БЛАГОУСТРОЕННЫЙ РАЙОН

"Деловой Мир Онлайн" Сергей Осипов отметил: "Премия - сильнейший драйвер, влияющий на культуру всего российского рынка недвижимости, потому как она устанавливает определенную планку, называя лучшие компании и специалистов".

В этом году Оргкомитетом премии было учреждено сразу несколько новых номинаций: "Самый благоустроенный район" в категории "Доступная, средняя и высокая цена", "Ипотека года", "СМИ года" (печатные и интернет-издания) и "Блогер года".

Для определения лучших в номинации "Самый благоустроенный район" экспертный совет премии руководствовался уровнем экологической и криминальной обстановки, развитости инфраструктуры, соотношением цены-качества.

Победители номинации "Самый благоустроенный район" стали: Лошиноостровский (доступная цена), Строгино (средняя цена), Крылатское (высокая цена).

В церемонии награждения приняли участие представители Московской городской Думы, Российской Гильдии риэлторов, Гильдии Управляющих и Девелоперов, Московской Ассоциации Риэлторов, ведущие специалисты и компании в области недвижимости.



ОПОВЕЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний

Окружной комиссией по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы проводятся публичные слушания по рассмотрению:

- проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Осенний бульвар, вл. 12, корп. 5; вл. 12, корп. 7;
- проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Осенний бульвар, вл. 12, корп. 10; ул. Крылатские Холмы, вл. 35, корп. 3.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: ул. Крылатские холмы, д. 27, корп. 1 (актовый зал управы района Крылатское). Экспозиция открыта с 03.05.2012 по 9.05.2012. Часы работы: по рабочим дням с 10.00 до 15.00, по выходным и праздничным дням с 10.00 до 14.00. На выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 14.05.2012 в 18-00 по адресу: ул. Крылатские холмы, д. 27, корп. 1 (актовый зал управы района Крылатское). Время начала регистрации участников: 17-00.

В соответствии с ч. 3 ст.68 Градостроительного кодекса города Москвы каждый участник публичных слушаний имеет право внести от своего имени предложения и замечания к обсуждаемому проекту посредством:

- записи в книге (журнале) учета посетителей и записи предложений и замечаний, которая ведется в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- записи в книге (журнале) учета (регистрации) участвующих в собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания участников публичных слушаний письменных предложений, замечаний представителю окружной комиссии;
- направления в течение недели со дня проведения собрания участников публичных слушаний письменных предложений, замечаний в окружную комиссию.

Номера контактных справочных телефонов Окружной комиссии в Западном административном округе города Москвы: 8-495-444-12-23, 8-499-149-17-61.

Почтовый адрес Окружной комиссии в Западном административном округе города Москвы: 121355 г. Москва, ул. И. Франко, д. 12.
Электронный адрес Окружной комиссии в Западном административном округе города Москвы: malishev@zao.mos.ru, stroyzao@mail.ru.

Информационные материалы по обсуждаемым проектам размещены на официальном сайте управы района Крылатское: <http://krl-uprava.ru>.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
от 30 марта 2012 года

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАС-
СМОТРЕНИЮ ПРОЕКТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА ПО АДРЕСУ: УЛ. КРЫЛАТСКИЕ ХОЛМЫ, ВЛ. 30, КОРП. 6.**

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

- территория разработки: ЗАО, г. Москва;
- сроки разработки: 2004 год;
- организация-заказчик ООО "ЯкМария"; Юридический адрес: 125480, г. Москва, бульвар Яна Райниса, д. 2, корп. 1, тел. (495) 764-18-84.
- организация-разработчик: ООО "Триглиц-бюро"; Юридический адрес: 141400, г. Химки, ул. Энгельса, д. 10/19, тел. (495)508-85-16.

Сведения о проведенной процедуре публичных слушаний

Сроки проведения публичных слушаний: 1 марта - 30 марта 2012 года.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний опубликовано в окружной газете "На Западе Москвы" № 7 (207) 01 марта 2012 г.

Оповещение о проведении публичных слушаний распространено на официальных сайтах префектуры Западного административного округа города Москвы, управы района Крылатское, на информационных стендах управы района Крылатское, подъездах и около подъездов жилых домов.

1 марта 2012 года оповещение о проведении публичных слушаний направлено депутатам Московской городской Думы Герасимову Е.В. и Гончарову С.А., в муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве.

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

С 08.03.2012 по 14.03.2012 по адресу: 121614, г. Москва, ул. Крылатские холмы, д. 27, корп. 1 (актовый зал управы района Крылатское) проведена экспозиция по материалам проекта, представленного на публичные слушания.

Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

15 марта 2012 г. в 18.00 по адресу: 121614, г. Москва, ул. Крылатские холмы, д. 27, корп. 1 (актовый зал управы района Крылатское) проведено собрание участников публичных слушаний по материалам указанного проекта. В собрании приняли участие 66 человек, из них:

- жители района Крылатское города Москвы - 53 чел.;
- жители города Москвы, имеющие место работы на территории района Крылатское города Москвы, - 9 чел.;
- правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений в районе Крылатское города Москвы - 1 чел.;
- представители органов власти и депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве - 3 чел. (книга регистрации прилагается).

В период проведения экспозиции поступило 21 предложение.

В период проведения собрания участников публичных слушаний поступило:

- 18 устных предложений;
- 7 письменных предложений.

В течение 7 дней после проведения собрания участников публичных слушаний поступило 30 предложений и замечаний.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний по проекту ГПЗУ по адресу: ул. Крылатские холмы, вл. 30, корп. 6 утвержден 23 марта 2012 г.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Кол-во	Выводы окружной комиссии
1. Предложения и замечания информационного характера	27	Ответы даны в ходе проведения собрания
2. Поддержать вопрос о размещении на рассматриваемом земельном участке объекта торгового назначения	37	Учтено комиссией
3. Против размещения на рассматриваемом земельном участке объекта торгового назначения	79	Учтено комиссией

Выводы и рекомендации окружной комиссии по проведению публичных слушаний по проектам:

- С учетом вышеперечисленных материалов публичные слушания считать состоявшимися.
- С учетом проведенных мероприятий, а также учитывая то, что большинство участников публичных слушаний возражают против строительства магазина по адресу: ул. Крылатские холмы, вл. 30, корп. 6, поскольку его размещение усугубит транспортную проблему проезда от ул. Крылатские холмы до ул. Крылатская, считать утверждение материалов данного проекта нецелесообразным.
- Довести до заказчика и разработчика все замечания и предложения участников публичных слушаний.

СОЦЗАЩИТА

Выплата единовременной материальной помощи ветеранам войны

**Уважаемые жители района
Крылатское!**

УСЗН района Крылатское сообщает, что в соответствии с Распоряжением Правительства Москвы от 27.03.2012 г. № 132-РП, в связи с празднованием 67-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, в апреле будет выплачена единовременная материальная помощь ветеранам войны, зарегистрированным в Москве по месту жительства в следующих размерах:

- 4000 рублей:
 - инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, принимавшим участие в боевых действиях в период 1941-1945 годов;
 - военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;
 - военнослужащим, награжденным орденами и медалями СССР за службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года;
 - лицам, награжденным медалью "За оборону Ленинграда";
 - инвалидам с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
 - лицам, награжденным медалью "За оборону Москвы", участникам строительства оборонительных рубежей под Москвой.
- 3000 рублей:

- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- вдовам военнослужащих, погибших (умерших) в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (не вступивших в повторный брак);
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- бывшим совершеннолетним узникам нацистских концлагерей, тюрем и гетто;
- лицам, награжденным знаком "Почетный донор СССР" за сдачу крови в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

- 2000 рублей:
 - лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;
 - лицам, награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
 - другим лицам, родившимся до 31 декабря 1931 года включительно (независимо от наличия документов, подтверждающих работу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов).

Материальная помощь будет выплачена одновременно с социальными выплатами в апреле 2012 года.

В отделениях почтовой связи ведомости на единовременную выплату будут находиться по 8 июля 2012 года.

ИТОГИ

**Выборы депутатов Муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Крылатское
в городе Москве 4 марта 2012 года**
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве о результатах выборов по трёхмандатному избирательному округу № 1

Число участковых избирательных комиссий: 5

Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлена сводная таблица: 5

№	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК № 2451	УИК №2452	УИК №2453	УИК №2454	УИК №2455	Итого
1	Число избирателей, внесенных в списки на момент окончания голосования	2765	2910	2900	2665	2252	013492
2	Число бюллетеней, полученных участковыми комиссиями	2500	2500	2600	2300	2000	011900
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещениях для голосования в день голосования	1554	1536	1646	1448	1318	007502
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	0053	0036	0040	0030	0028	000187
7	Число погашенных бюллетеней	0893	0928	0914	0822	0654	004211
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0053	0036	0040	0030	0028	000187
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	1546	1529	1646	1448	1316	007485
10	Число недействительных бюллетеней	0141	0113	0172	0124	0131	000681
11	Число действительных бюллетеней	1458	1452	1514	1354	1213	006991
11а	Число утраченных бюллетеней	0000	0000	0000	0000	0000	000000
11с	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0000	0000	0000	0000	0000	000000
Фамилии, имена, отчества кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за кандидатов					
12	Кабанова Марина Евгеньевна	0747	0861	0741	0774	0689	003812
13	Катанов Николай Алексеевич	0278	0690	0451	0466	0263	002148
14	Ковальчук Василий Аркадьевич	0394	0495	0484	0409	0402	002184
15	Козина Марина Валентиновна	0359	0467	0355	0369	0267	001817
16	Козлов Александр Борисович	0329	0254	0335	0324	0298	001540

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве о результатах выборов по трёхмандатному избирательному округу № 2

Число участковых избирательных комиссий: 6

Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлена сводная таблица: 6

№	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №2456	УИК №2457	УИК №2458	УИК №2459	УИК № 2465	УИК №2466	Итого
1	Число избирателей, внесенных в списки на момент окончания голосования	2420	2414	2239	1243	3016	2857	014189
2	Число бюллетеней, полученных участковыми комиссиями	2100	1700	2000	1400	2600	2500	012300
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещениях для голосования в день голосования	1343	1042	1246	1033	1650	1607	007921
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	0034	0031	0037	0021	0025	0047	000195
7	Число погашенных бюллетеней	0723	0627	0717	0346	0925	0846	004184
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0034	0031	0037	0021	0025	0047	000195
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	1343	1042	1246	1033	1645	1600	007909
10	Число недействительных бюллетеней	0077	0085	0099	0080	0145	0134	000620
11	Число действительных бюллетеней	1300	0988	1184	0974	1525	1513	007484
11а	Число утраченных бюллетеней	0000	0000	0000	0000	0000	0000	000000
11с	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0000	0000	0000	0000	0000	0000	000000
Фамилии, имена, отчества кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за кандидатов						
12	Гончаров Николай Михайлович	0889	0564	0498	0541	0748	0755	003995
13	Нестругин Иван Алексеевич	0425	0477	0257	0348	0398	0423	002328
14	Петлевой Эдуард Владимирович	0464	0618	0348	0492	0788	0674	003384
15	Фуфая Евгений Николаевич	0796	0683	0568	0565	0864	0835	004311

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве о результатах выборов по трёхмандатному избирательному округу № 3

Число участковых избирательных комиссий: 5

Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлена сводная таблица: 5

№	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК № 2460	УИК № 2461	УИК № 2462	УИК № 2463	УИК № 2464	Итого
1	Число избирателей, внесенных в списки на момент окончания голосования	2679	2352	2614	2945	2428	013018
2	Число бюллетеней, полученных участковыми комиссиями	2400	2100	2400	2600	2100	011600
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещениях для голосования в день голосования	1551	1337	1474	1708	1369	007439
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	0044	0028	0045	0060	0036	000213
7	Число погашенных бюллетеней	0805	0735	0881	0832	0695	003948
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0044	0028	0045	0060	0036	000213
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	1551	1218	1460	1697	1349	007275
10	Число недействительных бюллетеней	0152	0119	0123	0116	0114	000624
11	Число действительных бюллетеней	1443	1127	1382	1641	1271	006864
11а	Число утраченных бюллетеней	0000	0000	0000	0000	0000	000000
11с	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0000	0000	0000	0000	0000	000000
Фамилии, имена, отчества кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за кандидатов					
12	Горбунов Сергей Валерьевич	0524	0418	0548	0499	0410	002399
13	Горшков Станислав Владимирович	0480	0401	0443	0416	0297	002037
14	Меркулов Алексей Владимирович	0405	0476	0370	0365	0309	001925
15	Приходько Алексей Александрович	0714	0576	0657	0601	0542	003090
16	Тюрин Николай Алексеевич	0508	0400	0488	0518	0373	002287
17	Эльдараханов Руслан Аднанович	0168	0140	0487	0106	0127	001028

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве о результатах выборов по трёхмандатному избирательному округу № 4

Число участковых избирательных комиссий: 6

Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлена сводная таблица: 6

№	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №2467	УИК №2468	УИК № 2469	УИК № 2470	УИК № 2471	УИК № 2472	Итого
1	Число избирателей, внесенных в списки на момент окончания голосования	2798	2051	2534	2198	2209	1363	013153
2	Число бюллетеней, полученных участковыми комиссиями	2500	1900	2300	2000	2000	1200	011900
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещениях для голосования в день голосования	1621	1185	1468	1267	1275	0694	007510
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	0041	0043	0038	0037	0046	0022	000227
7	Число погашенных бюллетеней	0838	0672	0794	0696	0679	0484	004163
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0041	0043	0038	0037	0046	0022	000227
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	1580	1170	1454	1267	1263	0694	007428
10	Число недействительных бюллетеней	0133	0072	0096	0069	0108	0053	000531
11	Число действительных бюллетеней	1488	1141	1396	1235	1201	0663	007124
11а	Число утраченных бюллетеней	0000	0000	0000	0000	0000	0000	000000
11с	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0000	0000	0000	0000	0000	0000	000000
Фамилии, имена, отчества кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за кандидатов						
12	Апшкова Лидия Руслановна	0683	0459	0552	0501	0392	0246	002833
13	Невев Вячеслав Петрович	0289	0256	0286	0243	0252	0127	001453
14	Панюшкина Людмила Витальевна	0795	0597	0711	0572	0588	0337	003600
15	Светикова Лариса Александровна	0735	0464	0528	0509	0505	0268	003009
16	Тувов Николай Дмитриевич	0484	0493	0215	0513	0417	0224	002346

Председатель избирательной комиссии
внутригородского муниципального образования ЧЕЛЕНКОВ О.Д.
Секретарь Кузнецова С.Н.
Сводная таблица составлена 6 марта 2012 года

**Решение муниципального Собрания от 11.04.2012 № 2/6
О проекте решения муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве
"Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования
Крылатское в городе Москве за 2011 год"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", пунктом 2 части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве, муниципальным Собранием принято РЕШЕНИЕ:

- Одобрить проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования в городе Москве "Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве за 2011 год" (Приложение 1).
- Назначить на 21 мая 2012 года на 17 часов 00 минут в помещении муниципалитета Крылатское, расположенного по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 12, корпус 3 публичные слушания по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения.
- Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 19 сентября 2011 года № 12/4 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве".
- Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее состав (Приложение 2).
- Исполняющему обязанности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве А.Г. Егорову опубликовать настоящее решение в газете "На Западе Москвы. Крылатское".
- Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Н.А. Тюрина.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования Крылатское
в городе Москве Н.А. ТЮРИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Крылатское в городе Москве
от 11.04.2012 № 2/6**

**Проект
МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве
РЕШЕНИЕ**

от _____ № _____

**Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования
Крылатское в городе Москве за 2011 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве, с учетом результатов публичных слушаний и заключения по результатам проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве за 2011 год, муниципальным Собранием принято РЕШЕНИЕ:

- Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве за 2011 год (далее - местный бюджет) по доходам в сумме 388 191 622 рубля 35 копеек, по расходам в сумме 376 709 919 рублей 10 копеек, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 11 482 443 рубля 25 копеек.
- Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:
 - доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
 - доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 2);
 - расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);
 - расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 4).
 - источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 5).
 - источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов (приложение 6).
- Исполняющему обязанности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве А.Г. Егорову опубликовать настоящее решение в газете "На Западе Москвы. Крылатское".
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "На Западе Москвы. Крылатское".
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Н.А. Тюрина.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Крылатское в городе Москве Н.А. ТЮРИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Крылатское в городе Москве
от 11.04.2012 № 2/6**

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве "Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве за 2011 год"

Руководитель рабочей группы: Тюрин Николай Алексеевич	Руководитель внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве
Заместитель руководителя рабочей группы: Федотов Елизавета Борисовна	Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве
Члены рабочей группы: Ковальчук Василий Аркадьевич	Депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве
Горбунов Сергей Валерьевич	Депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к проекту решения
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Крылатское в городе Москве**

Исполнение доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов

Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1	2	3	4
Доходы бюджета, всего			
из них:			
182 101 02 02 101 0000 110	Платежи на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст.224 Налогового Кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	13 049 900,00	14 615 658,35
182 101 02 02 201 0000 110	Платежи на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст.224 Налогового Кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	56 700,00	156 326,59
900 116 90 03 003 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	5 950,00
900 202 03 02 403 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	25 191 500,00	25 191 500,00
из них:			
900 202 03 02 403 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 859 600,00	1 859 600,00
900 202 03 02 403 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служб, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 679 900,00	3 679 900,00
900 202 03 02 403 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	6 586 800,00	6 586 800,00
900 202 03 02 403 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 705 300,00	4 705 300,00
900 202 03 02 403 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8 359 900,00	859 900,00
900 219 03 00 003 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-1 150 272,59	-1 150 272,59

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к проекту решения
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Крылатское в городе Москве**

Исполнение доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1	2	3	4
Доходы бюджета, всего			
из них:			
101 02 02 101 0000 110	Платежи на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст.224 Налогового Кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	13 049 900,00	14 615 658,35
101 02 02 201 0000 110	Платежи на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст.224 Налогового Кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	56 700,00	156 326,59
116 90 03 003 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	5 950,00
202 03 02 403 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	25 191 500,00	25 191 500,00
из них:			
202 03 02 403 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 859 600,00	1 859 600,00
202 03 02 403 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служб, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 679 900,00	3 679 900,00
202 03 02 403 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	6 586 800,00	6 586 800,00
202 03 02 403 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 705 300,00	4 705 300,00
202 03 02 403 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8 359 900,00	8 359 900,00
219 03 00 003 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-1 150 272,59	-1 150 272,59

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к проекту решения
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Крылатское в городе Москве**

Исполнение расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
Муниципалитет						
Общегосударственные расходы						
					41 931 600,00	37 670 919,10
					26 662 000,00	23 330 495,27
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления						
Глава муниципального образования					1 488 000,00	1 348 131,90
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований						
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования					277 000,00	57 120,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций						
Руководитель муниципалитета					1 488 000,00	1 375 471,15
Руководитель муниципалитета					1 488 000,00	1 375 471,15
Центральный аппарат всего:					11 102 200,00	9 418 007,88
Центральный аппарат					11 102 200,00	9 418 007,88
Содержание муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав					1 859 600,00	1 817 086,99
Центральный аппарат					1 859 600,00	1 817 086,99
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства						
Центральный аппарат					3 679 900,00	3 041 345,39
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству						
Центральный аппарат					6 586 800,00	6 192 831,96
Центральный аппарат					6 586 800,00	6 192 831,96
Резервные фонды					100 000,00	0,00
Резервные фонды внутригородского муниципального образования					100 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы					80 500,00	80 500,00
Выполнение других обязательств государств (взносы в ассоциации)					80 500,00	80 500,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность						
Обеспечение противопожарной безопасности					80 000,00	41 413,00
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности					80 000,00	41 413,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности					0,00	0,00
Мероприятия по патристическому воспитанию граждан Российской Федерации					80 000,00	41 413,00
Молодежная политика и оздоровление детей						
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Муниципальное учреждение спортивно-досуговой клуб "Крылатское")					4 885 300,00	4 782 888,78
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Муниципальное учреждение спортивно-досуговой клуб "Крылатское")					4 885 300,00	4 782 888,78
Культура, кинематография и средства массовой информации						
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации (муниципальная газета)					1 067 000,00	1 023 660,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации (муниципальная газета)					1 067 000,00	1 023 660,00
Массовый спорт						
Эксплуатационные расходы на содержание спортивных площадок; мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма (организация спортивных мероприятий (спортивные мероприятия для жителей муниципального образования))					8 359 900,00	7 615 062,05
Эксплуатационные расходы на содержание спортивных площадок; мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма (организация спортивных мероприятий (спортивные мероприятия для жителей муниципального образования))					8 359 900,00	7 615 062,05
Оплата труда и начисления на оплату труда тренеров, работающих на спортивных площадках, на проведение спортивных мероприятий подведомственного учреждения					1 067 000,00	1 023 660,00
Средства массовой информации					877 400,00	877 400,00
Периодическая печать и издательства					671 300,00	671 300,00
Другие вопросы в области средств массовой информации					206 100,00	206 100,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к проекту решения
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Крылатское в городе Москве**

Исполнение расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование кодов бюджетной классификации	Раздел, подраздел	Подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
Муниципалитет				
Общегосударственные расходы			41 931 600,00	37 670 919,10
			26 662 000,00	23 330 495,27
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления				
			1 488 000,00	1 348 131,90
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований				
			277 000,00	57 120,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				
Резервные фонды			100 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы			80 500,00	80 500,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность			80 000,00	41 413,00
Обеспечение противопожарной безопасности			80 000,00	41 413,00
Молодежная политика и оздоровление детей			4 885 300,00	4 782 888,78
Молодежная политика и оздоровление детей			4 885 300,00	4 782 888,78
Культура, кинематография и средства массовой информации			1 067 000,00	1 023 660,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации			1 067 000,00	1 023 660,00
Массовый спорт			8 359 900,00	7 615 062,05
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства			8 359 900,00	7 615 062,05
Средства массовой информации			877 400,00	877 400,00
Периодическая печать и издательства			671 300,00	671 300,00
Другие вопросы в области средств массовой информации			206 100,00	206 100,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к проекту решения
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Крылатское в городе Москве**

Исполнение источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета, всего			
из них:			
900 0105 020103 0000 160	Остаток денежных средств на бюджетном счете внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ на 01.01.2011г. (6595747,23)	3 633 500,00	-1 148 243,25

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к проекту решения
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Крылатское в городе Москве**

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета, всего			
из них:			
0105 020103 0000 160	Остаток денежных средств на бюджетном счете внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ на 01.01.2011г. (6595747,23)	3 633 500,00	-1 148 243,25

Сведения о ходе исполнения местного бюджета муниципалитетом внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве, численности муниципальных служащих и работников Муниципального бюджетного учреждения СДК "Крылатское" за 1 квартал 2012 года

(в тыс. руб.)

Численность муниципальных служащих	Численность работников МБУ СДК "Крылатское"	Всего доходов за 3 месяца	Всего расходов за 3 месяца	Оплата труда с начислением в ФСС, ПФ, ФФОМС, ТФОМС за 3 месяца
21	17	8 362,6	11 786,3	6 604,9

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 11.04.2012 № 2/9

Отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве за I квартал 2012 года на 1 апреля 2012 года

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения, руб.	Исполнено, руб.	Показатели исполнения			
				не исполнено сумма, руб.	процент исполнения, %	причины отклонений от планового процента исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	
000	8500000000	010	45 456 700,00	8 422 335,71	-37 034 364,29	18,50	
182	1010201001	010	17 354 900,00	3 559 352,74	-13 795 547,26	20,50	ИДФЛ
182	1010202001	010		22 324,81	22 324,81		ИДФЛ
182	1010203001	010	60 700,00	1 422,99	-59 277,01	2,34	ИДФЛ
900	1169003003	010	0,00	6 900,00	6 900,00		
900	1170103003	010		1 500,00	1 500,00		
900	1190300003	010					
900	2000000000	010	28 041 100,00	6 750 000,00	-21 291 100,00	24,07	
900	2020100103	010					
900	2020302403	010	28 041 100,00	6 750 000,00	-21 291 100,00	24,07	Субвенции на переданные полномочия
900	2190300003	010	0,00	-1 919 164,83	-1 919 164,83		Возврат неиспользованных субвенций за 2011г.

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения, руб.	Исполнено, руб.	Показатели исполнения				
				не исполнено сумма, руб.	процент исполнения, %	причины отклонений от планового процента исполнения		
1	2	3	4	5	6	7		
000	0000	00000000	200					
000	7900	00000000	450	-3 363 934,75				
000	9600	00000000	200	46 172 700,00	11 786 270,46	-34 386 429,54	25,50	
900	0102	0020700	200	2 396 000,00	1 366 989,37	-1 029 010,63	57,05	Остаток неиспользованных денежных средств по заработной плате, начислению на оплату труда, прочим выплатам, услуг связи и прочим услуг руководителям муниципального образования за 9 месяцев 2012г.
900	0103	0020102	200	305 600,00	9 520,00	-296 080,00	3,10	Остаток неиспользованных денежных средств по оплате проезда депутатов муниципального Собрания за 9 месяцев 2012г.
900	0103	0020103	200					
900	0104	0020210	200	1 383 700,00	265 635,41	-1 118 064,59	19,20	Остаток неиспользованных денежных средств по заработной плате, начислению на оплату труда, прочим выплатам, услуг связи и прочим услуг руководителям муниципального образования за 9 месяцев 2012г.
900	0104	0020220	200	9 466 000,00	2 563 055,62	-6 902 944,38	27,10	Остаток неиспользованных денежных средств по заработной плате и начислению на оплату труда муниципальных служащих ИА, прочие услуги, социальные обеспечение, нефинансовые активы за 9 месяцев 2012г.
900	0104	33A0111	200	1 943 100,00	456 925,66	-1 486 174,34	23,50	Остаток неиспользованных денежных средств по заработной плате и начислению на оплату труда муниципальных служащих КДН; прочие услуги, социальное обеспечение, нефинансовые активы за 9 месяцев 2012г.
900	0104	33A0112	200	4 718 300,00	625 901,53	-4 092 398,47	13,30	Остаток неиспользованных денежных средств по заработной плате и начислению на оплату труда муниципальных служащих Дюда и Спирин; прочие услуги, социальное обеспечение, нефинансовые активы за 9 месяцев 2012г.
900	0104	33A0114	200	6 878 900,00	1 395 251,04	-5 483 648,96	20,30	Остаток неиспользованных денежных средств по заработной плате и начислению на оплату труда муниципальных служащих Опко; прочие услуги, социальное обеспечение, нефинансовые активы за 9 месяцев 2012г.
900	0111	0700000	200	100 000,00		-100 000,00		Остаток неиспользованных денежных средств по резервному фонду в 2012 году.
900	0107	0200000	200	2 287 500,00	2 287 500,00		100,00	
900	0113	0920000	200	86 100,00	86 100,00		100,00	
900	0309	2190000	200	10 000,00		-10 000,00		Остаток неиспользованных денежных средств по гражданской обороне за 9 месяцев 2012г.
900	0310	2470000	200	25 000,00		-25 000,00		Остаток неиспользованных денежных средств по обеспечению противопожарной безопасности за 9 месяцев 2012г.
900	0314	2470000	200	150 000,00		-150 000,00		Остаток неиспользованных денежных средств по обеспечению противопожарной безопасности за 9 месяцев 2012г.
900	0707	33A0113	200	5 299 900,00	1 166 636,62	-4 133 263,38	22,00	Остаток неиспользованных денежных средств по МБУ СДК Крылатское за 9 месяцев 2012г.
900	0804	4500000	200	391 700,00		-391 700,00		Остаток неиспользованных денежных средств за услуги по организации местных и проводению городских, районных и городских мероприятий за 9 месяцев 2012г.
900	1102	33A0310	200	9 200 900,00	1 475 755,21	-7 725 144,79	16,00	Остаток неиспользованных денежных средств по содержанию спортивных площадок; Заработная плата и начисления на оплату труда тренеров, работающих на спортивных площадках МБУ СДК Крылатское; проведения спортивных мероприятий; приобретение спортивного инвентаря за 9 месяцев 2012г.
900	1202	4500000	200	680 000,00	87 000,00	-593 000,00	12,80	Остаток неиспользованных денежных средств по оплате муниципальной газеты за 9 месяцев 2012г.
900	1204	4500000	200	850 000,00		-850 000,00		Остаток неиспользованных денежных средств за услуги по информированию населения в работе органов местного самоуправления за 9 месяцев 2012г.

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения, руб.	Исполнено, руб.	Показатели исполнения			
				не исполнено сумма, руб.	процент исполнения, %	причины отклонений от планового процента исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	
000	90000000000000	500	716 000,00	3 363 934,75	2 647 934,75	4,70	
000	01050000000000	700	716 000,00	3 363 934,75	2 647 934,75	4,70	
000	01050201030000	710	-45 456 700,00	-10 302 952,43	35 153 747,57	22,60	
000	01050201030000	720	46 172 700,00	13 666 887,18	-32 505 812,82	29,60	

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 18 апреля 2012 года № 61-пм

О внесении изменений в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 29 июня 2011 года № 51-пм "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг"

В связи с внесениями изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и приведением отдельных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве в соответствие с действующим законодательством муниципалитет внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 29.07.2011 года № 51-пм "О порядке разработки

и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" следующие изменения:

1.1. В подпункте "а" пункта 3.1.2.2. слова "порядком, установленным муниципалитетом для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве" заменить словами "принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "На Западе Москвы. Крылатское".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Руководителя муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Крылатское
в городе Москве А.Г. ЕГОРОВ

Решение муниципального Собрания от 19.04.2012 года № 3/1

О НАЗНАЧЕНИИ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛИТЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ПО КОНТРАКТУ

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 12 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", частью 6 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 "О муниципальной службе в городе Москве" и на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве по контракту от 13.04.2012 года, муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Назначить из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Федотова Илью Борисовича на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве по контракту с 03 мая 2012 года.
2. Исполняющему обязанности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Егорову А.Г. опубликовать настоящее решение в газете "На Западе Москвы. Крылатское".
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Тюрина Н.А.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Крылатское в городе Москве Н.А. ТЮРИН

Решение муниципального Собрания от 19.04.2012 года № 3/4

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ОТ 20.12.2011 № 17/1 "О БЮДЖЕТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2012 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013 И 2014 ГОДОВ"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Законом города Москвы от 08.12.2010 № 53 "О бюджете города Москвы на 2011 год", пунктом 7 статьи 31 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 "О муниципальной службе в городе Москве", Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве, муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 20.12.2011 № 17/1 "О бюджете внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" за счет свободного остатка, увеличив следующие коды бюджетной классификации:

Наименование	Код	Экон. статья	Сумма в руб.
1	2	3	4
Заработная плата за счёт собственных средств (на выплату денежного вознаграждения, в связи с выходом на пенсию)	900 0104 33A0114 121	211	540312
Начисления на оплату труда (начисления на выплату денежного вознаграждения, в связи с выходом на пенсию)	900 0104 33A0114 121	213	96000
Прочие услуги на медицинское обслуживание	900 0102 0020700 244	226	102154
Начисления на оплату труда (начисления на выплату денежного вознаграждения, в связи с выходом на пенсию)	900 0102 0020700 121	213	54000
ИТОГО:			792466
Всего по муниципалитету:			792466

2. Исполняющему обязанности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Егорову А.Г. опубликовать настоящее решение в газете "На Западе Москвы. Крылатское".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Тюрина Н.А.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Крылатское в городе Москве Н.А. ТЮРИН

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 11 апреля 2012 года "Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве за 2011 год".

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 12, корп. 3 (муниципалитет Крылатское).

Собрание участников публичных слушаний состоится 21 мая 2012 года в 17 часов 00 минут по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 12, корп. 3 (муниципалитет Крылатское). Начало регистрации участников в 16 часов 30 минут.

Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют

право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний;

Номера контактных справочных телефонов рабочей группы: 412-08-57.

Почтовый адрес рабочей группы: 121614, г. Москва, Осенний бульвар, дом 12, корп. 3 (муниципалитет Крылатское).

Информационные материалы по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 11 апреля 2012 года "Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве за 2011 год" размещены на сайте vgtok.ru.

ГРАФИК

приема депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве на II квартал 2012 года

День приема	Адрес приема	Ф.И.О. депутатов
17 апреля, 15 мая, 19 июня	Осенний бульвар, дом 12, корп. 3, муниципалитет Крылатское, с 15.00 до 17.00	Аннакова Л.Р.
27 апреля, 25 мая, 22 июня	Осенний бульвар, дом 12, корп. 3, муниципалитет Крылатское, с 15.00 до 16.00	Гончаров Н.М.
26 апреля, 18 мая, 22 июня	Осенний бульвар, дом 12, корп. 3, муниципалитет Крылатское, с 09.00 до 11.00	Горбунов С.В.
25 апреля, 15 мая, 07 июня	Осенний бульвар, дом 12, корп. 3, муниципалитет Крылатское, с 15.00 до 17.00	Кабанова М.Е.
19, 26 апреля, 17, 24 мая, 07, 21 июня	ул. Крылатские холмы, дом 49, ООО «Стройсервис» каб. № 1, с 14.00 до 18.00	Катанов Н.А.
18 апреля, 23 мая, 27 июня	Осенний бульвар, дом 12, корп. 3, муниципалитет Крылатское, с 15.00 до 17.00	Ковальчук В.А.
18 апреля, 11 мая, 14 июня	Рублевское шоссе, дом 36, корп. 2, ЦСО «Крылатское» кабинет № 7, с 16.00 до 18.00	Панюшкина Л.В.
20 апреля, 18 мая, 15 июня	Осенний бульвар, дом 12, корп. 3, муниципалитет Крылатское, с 15.00 до 16.00	Петлевой Э.В.
23 апреля, 02 мая, 06 июня	Осенний бульвар, дом 12, корп. 3, муниципалитет Крылатское, с 15.00 до 17.00	Приходько А.А.
16 апреля, 18 мая, 07 июня	Осенний бульвар, дом 12, корп. 3, муниципалитет Крылатское, с 10.00 до 12.00	Светикова Л.А.
16 апреля, 28 мая, 25 июня	Крылатские холмы, дом 51, Подклиника № 195, с 16.00 до 20.00	Фуфаев Е.Н.

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 19 апреля 2012 года № 64-пм

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 29 июня 2011 года № 51-пм "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", муниципалитет внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "На Западе Москвы. Крылатское".

3. Со дня вступления настоящего постановления в силу признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 18 января 2011 года № 03-пм "Об утверждении Порядка регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве А.Г. Егоров

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 19.04.2012 года № 64-пм

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора (далее - муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявитель, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее - муниципальное образование).

1.3. В случае смерти заявителя, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с названным пунктом настоящего Административного регламента, заявителем для регистрации факта прекращения трудового договора имеет право выступать физическое лицо - работник, в случае если данный трудовой договор был зарегистрирован в муниципалитете муниципального образования (далее - муниципалитете).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками (далее - трудовых договоров), а также регистрация факта прекращения трудового договора.

2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационном стендах в муниципалитете, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципалитета (далее - официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Административного регламента, осуществляется организационно - правовым отделом муниципалитета, организующим в муниципалитете предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель).

2.2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

- а) график приема Заявителей;
- б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- в) текст настоящего Административного регламента;
- г) формы запросов, и образцы их заполнения заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы Заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предложить направить обращение.

2.2.5. При консультативном ответе направляются:

- а) по письменным обращениям - почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;
- б) по электронной почте - на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется муниципалитетом:

- а) место нахождения: 121614, г. Москва, Осенний бульвар, д. 12, корп. 3;
- б) адрес официального сайта: www.vgmkok.ru;
- в) график работы муниципалитета: понедельник - четверг - с 09.00 - 18.00 часов; пятница - с 08.00 - 15.45 часов; перерыв - с 12.30 - 13.15 часов; суббота, воскресенье - выходные дни.
- г) общий телефон муниципалитета: (495) 415-36-22;
- д) адрес электронной почты муниципалитета: info@vgmkok.ru;
- е) график приема Заявителей: понедельник с 15.00 - 18.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни.
- г) телефоны, адрес электронной почты исполнителя: (495) 412-08-57; info@vgmkok.ru.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) для регистрации трудового договора - предоставление на трудовом договоре специального штампа о его регистрации (пункт 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту);
- б) для регистрации факта прекращения трудового договора - предоставление на трудовом договоре специального штампа о регистрации факта его прекращения (пункт 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением ему необходимых документов (далее - запрос).

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- а) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- б) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве";
- в) Устав муниципального образования;
- г) настоящий Административный регламент.

2.7. Перечень документов, необходимых муниципалитету для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Документы, которые заявитель, указанный в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, должен предоставить самостоятельно:

- 2.7.1.1. Для регистрации трудового договора: а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту; б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования; г) три экземпляра трудовых договоров (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке).
- 2.7.1.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора: а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту; б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; в) два экземпляра трудовых договоров, ранее зарегистрированных в муниципалитете.

2.7.2. Документы, которые заявитель, указанный в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, должен предоставить самостоятельно для регистрации факта прекращения трудового договора:

- а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- в) один экземпляр трудового договора, ранее зарегистрированного в муниципалитете.

2.8. Заявители, указанные в пунктах 2.7.1 и 2.7.2, не предоставляют иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию муниципалитета.

2.9. В случае направления запроса по почте, заявитель предоставляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктами 1.2-1.3 настоящего Административного регламента;
- б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.7 или 2.8 настоящего Административного регламента;
- в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.11. Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди:

- а) при подаче запроса не более 15 минут;
- б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 10 минут;
- в) 14. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.15. Организация предоставления муниципальных услуг в муниципалитете:

- а) на информационных стендах в муниципалитете размещается следующая информация: график приема Заявителей; телефоны, адрес электронной почты исполнителя; текст настоящего Административного регламента; образцы заполнения запроса;
- б) помещение муниципалитета, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилий, имен, отчества, наименований должностей муниципальных служащих исполнителя и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставлять муниципальную услугу;

в) для ожидания приема заявителями, возможности оформления запроса отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запросов.

2.16. Показатели:

- а) доступности муниципальных услуг;
- б) информирование о предоставлении муниципальной услуги;
- в) безвозмездности предоставления муниципальной услуги;
- г) качества муниципальных услуг;
- д) минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;
- е) предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- ж) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- з) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее - административных процедур):

- а) прием и регистрация запроса;
- б) рассмотрение запроса;
- в) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал регистрации запросов, следующих сведений:

- а) дата поступления запроса;
- б) входящий номер регистрации запроса;
- в) о заявителе (работодателе): фамилия, имя, отчество; место жительства (в соответствии с регистрацией); г) о работнике - фамилия, имя, отчество; д) о трудовом договоре: регистрационный номер; дата регистрации; е) о факте прекращения трудового договора - дата регистрации; ж) дата выдачи документов заявителю, подпись заявителя; з) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

- а) даты регистрации запроса;
- б) наименований принятых документов и их количества;
- в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы.

3.2.3. Информация о дате получения результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю при подаче им запроса.

3.2.4. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 15 минут с момента начала приема.

3.2.5. Направление запроса на рассмотрение исполнителем, осуществляется в течение рабочего дня следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса:

3.3.1. Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителем.

3.3.2. Результатом рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Срок рассмотрения запроса и оформления результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса исполнителем.

3.3.4. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в установленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется муниципалитетом, муниципальным Собранием муниципального образования (далее - муниципальное Собрание) в форме плановой и внеплановой проверки, в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) муниципалитета или исполнителя (далее - контроль).

4.2. Для осуществления контроля в муниципалитете поручением муниципалитета образуется комиссия.

4.3. В муниципальном Собрании контроль осуществляет комиссия муниципального Собрания, к функциям которой относится контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее - комиссия муниципального Собрания).

4.4. Плановая проверка в муниципалитете осуществляется по поручению Руководителя муниципалитета.

4.5. Комиссия муниципального Собрания осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.6. Предметом плановой проверки является контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента.

4.7. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги. Трудовые договоры (их копии), не представляются.

4.8. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Результаты осуществления контроля оформляются справкой, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данная справка направляется соответственно исполнителю или муниципалитет для устранения выявленных недостатков.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципалитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействие) муниципалитета или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) муниципалитета или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) муниципалитета или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее - жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

- а) муниципалитета - в муниципальное Собрание на имя Руководителя муниципального образования;
- б) исполнителя - Руководителю муниципалитета или лицу, официально исполняющему его обязанности.

5.4. Жалоба, поданная в муниципальное Собрание, рассматривается на заседании муниципального Собрания не позднее 30 дней со дня ее поступления в муниципальное Собрание.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.5. Руководитель муниципалитета или лицо, официально исполняющее его обязанности, обязаны рассмотреть жалобу в течение 10 дней со дня ее поступления.

5.6. Жалоба должна содержать:

- а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;
- б) фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии - адрес электронной почты;
- в) указание на муниципалитет или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;
- г) указание на обжалуемые действия (бездействие) муниципалитета, исполнителя, доводы жалобы;
- д) подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

- а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;
- б) предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;
- в) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявитель, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Жалоба может быть отозвана заявителем.

5.10. Если в результате рассмотрения жалобы признана: а) обоснованной - в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) необоснованной - заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.11. О результатах рассмотрения жалобы сообщается в течение 5 дней после принятия решения.

5.12. Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, названном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с указанием:

- а) даты поступления жалобы;
- б) краткого содержания жалобы;
- в) даты рассмотрения жалобы;
- г) результата рассмотрения жалобы;
- д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Штамп для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора

1. Штамп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве
Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ года

(должность)

(подпись) / (Ф.И.О.)
МП

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве
Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ года

(должность)

(подпись) / (Ф.И.О.)
МП

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве И.О.Ф.

Запрос о регистрации трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве трудовой договор, заключенный мной

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированному(ой) по адресу: _____ (в соответствии с регистрацией, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

с работником (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации трудового договора представляются три оригинала трудовых договоров.

дата подачи заявления _____ / _____
расшифровка подписи _____

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве И.О.Ф.

Запрос о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве факт прекращения трудового договора, заключенного мной

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированному(ой) по адресу: _____ (в соответствии с регистрацией, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

с работником (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляются два трудовых договора, зарегистрированных в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве _____ 20__ года регистрационный номер _____.

дата подачи заявления _____ / _____
расшифровка подписи _____

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве И.О.Ф.

Запрос о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве факт прекращения трудового договора, заключенного мной

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированному(ой) по адресу: _____ (в соответствии с регистрацией, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

с работником (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляются два трудовых договора, зарегистрированных в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве _____ 20__ года регистрационный номер _____.

дата подачи заявления _____ / _____
расшифровка подписи _____

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве И.О.Ф.

Запрос о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве факт прекращения трудового договора, заключенного мной

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированному(ой) по адресу: _____ (в соответствии с регистрацией, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

с работником (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляются два трудовых договора, зарегистрированных в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве _____ 20__ года регистрационный номер _____.

дата подачи заявления _____ / _____
расшифровка подписи _____

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве И.О.Ф.

Запрос о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве факт прекращения трудового договора, заключенного мной

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированному(ой) по адресу: _____ (в соответствии с регистрацией, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

с работником (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляются два трудовых договора, зарегистрированных в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве _____ 20__ года регистрационный номер _____.

дата подачи заявления _____ / _____
расшифровка подписи _____

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве И.О.Ф.

Запрос о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве факт прекращения трудового договора, заключенного мной

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированному(ой) по адресу: _____ (в соответствии с регистрацией, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

с работником (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляются два трудовых договора, зарегистрированных в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве _____ 20__ года регистрационный номер _____.

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 19 апреля 2012 года № 65-пм

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном Семейным законодательством Российской Федерации

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 29 июня 2011 года № 51-пм "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", муниципалитет внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном Семейным законодательством Российской Федерации (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "На западе Москвы. Крылатское".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Руководителя муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Крылатское в городе Москве**
А.Г. Егоров

**Приложение
к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 19.04.2012 года № 65-пм**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном Семейным законодательством Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном Семейным законодательством Российской Федерации (далее - муниципальной услугой) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет (но не достигшее совершеннолетия), и имеющее место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее - муниципальное образование).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю при наличии у него уважительных причин, послуживших основанием для обращения в муниципалитет за ее предоставлением.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном Семейным законодательством Российской Федерации.

2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в муниципалитете, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципалитета (далее - официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1, осуществляется отделом опеки, попечительства и патронажа муниципалитета, организующим в муниципалитете предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель).

2.2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

- а) график приема Заявителей;
- б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- в) текст настоящего Административного регламента;
- г) формы запросов, и образцы их заполнения заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы Заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предложить направить обращение.

2.2.5. При консультировании ответ направляется:

- а) по письменным обращениям - почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;
- б) по электронной почте - на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется муниципалитетом:

- а) место нахождения: 121614, г. Москва, Осенний бульвар, д. 12, корп.3;
- б) адрес официального сайта: www.vgmok.ru;
- в) график работы муниципалитета: понедельник - четверг - с 09.00 - 18.00 часов; пятница - с 08.00 - 15.45 часов; перерыв - с 12.30 - 13.15 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

г) общий телефон муниципалитета: (495) 415-36-22;

д) адрес электронной почты муниципалитета: info@vgmok.ru;

е) график приема Заявителей: понедельник с 15.00 - 18.00 часов; четверг - с 10.00 - 12.00 часов; перерыв - с 12.30 - 13.15 часов; суббота, воскресенье - выходные дни.

г) телефоны, адрес электронной почты исполнителя:

(495) 415-39-58; info@vgmok.ru.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) разрешение вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;
- б) отказ в разрешении вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется постановлением муниципалитета.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением ему необходимых документов (далее - запроса).

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- а) Семейный кодекс Российской Федерации;
- б) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве";

в) Устав муниципального образования;

г) настоящий Административный регламент.

2.8. Перечень документов, необходимых муниципалитету для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования;
- г) документ, подтверждающий наличие уважительной причины (при наличии).

2.8.2. Заявитель не предоставляет иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию муниципалитета.

2.9. В случае направления запроса по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;
- б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;
- в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.11. Основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя уважительной причины для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Плата за заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди:

- а) при подаче запроса не более 15 минут;
- б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 10 минут;

2.14. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.15. Организация предоставления муниципальных услуг в муниципалитете:

- а) на информационных стендах в муниципалитете размещается следующая информация: график приема Заявителей; телефоны, адрес электронной почты исполнителя; текст настоящего Административного регламента;
- б) образец заполнения запроса;
- в) помещение муниципалитета, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилии, имени, отчества, наименований должностей муниципальных служащих исполнителей и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копіровальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставить муниципальную услугу;

в) для ожидания приема заявителями, возможности оформления запроса отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запроса.

2.16. Показатели:

- а) доступности муниципальных услуг: информирование о предоставлении муниципальной услуги;
- б) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;
- в) качества муниципальных услуг: минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;
- г) предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- д) соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги;
- е) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее - административных процедур):

- а) прием и регистрация запроса;
- б) рассмотрение запроса;
- в) принятие решение по итогам рассмотрения запроса;
- г) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал регистрации запросов, следующих сведений:

- а) о заявителе: фамилия, имя, отчество; место жительства (в соответствии с регистрацией);
- б) дата поступления запроса;
- в) входящий номер регистрации запроса;
- г) о результате предоставления муниципальной услуги (разрешено / отказано в разрешении) с указанием реквизитов постановления муниципалитета;
- д) дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю, подписи заявителя.
- е) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

- а) даты регистрации запроса;
- б) наименований принятых документов и их количества;
- в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы;
- г) информации о дате получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 15 минут с момента начала приема.

3.2.4. Направление запроса на рассмотрение исполнителю, осуществляется в течение рабочего дня следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса и принятие решения по итогам его рассмотрения:

- а) даты регистрации запроса;
- б) наименований принятых документов и их количества;
- в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы;
- г) информации о дате получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю.

3.3.2. Срок рассмотрения запроса и принятия решения по итогам его рассмотрения не должен превышать 3 дней со дня поступления запроса исполнителю.

3.3.3. Результатом принятия решения по итогам рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Срок оформления результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 2 дней со дня принятия решения по итогам рассмотрения запроса.

3.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги представляется на рассмотрение Руководителем муниципалитета.

3.3.6. Срок рассмотрения Руководителем муниципалитета представленных исполнителем документов должен обеспечивать получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.7. При отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги такой отказ должен быть мотивирован.

3.3.8. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 14 дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется муниципалитетом, муниципальным Собранием муниципального образования (далее - муниципальное Собрание) в форме плановой и внеплановой проверки в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) муниципалитета или исполнителя (далее - контроль).

4.2. Для осуществления контроля в муниципалитете распоряжением муниципалитета образуется комиссия.

4.3. В муниципальном Собрании контроль осуществляет комиссия муниципального Собрания, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее - комиссия муниципального Собрания).

4.4. Плановая проверка в муниципалитете осуществляется по поручению Руководителя муниципалитета.

4.5. Комиссия муниципального Собрания осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.6. Предметом плановой проверки является контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента.

4.7. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги.

4.8. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется соответственно исполнителю или муниципалитету для устранения выявленных недостатков.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципалитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействие) муниципалитета или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) муниципалитета или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не явля-

ется препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) муниципалитета или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее - жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

- а) муниципалитета - в муниципальное Собрание на имя Руководителя муниципального образования;
- б) исполнителя - Руководителю муниципалитета или лицу, официально исполняющему его обязанности.

5.4. Жалоба, поданная в муниципальное Собрание, рассматривается на заседании муниципального Собрания не позднее 30 дней со дня ее поступления в муниципальное Собрание.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.5. Руководитель муниципалитета или лицо, официально исполняющее его обязанности, обязаны рассмотреть жалобу в течение 10 дней со дня ее поступления.

5.6. Жалоба должна содержать:

- а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;
- б) фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии - адрес электронной почты;
- в) указание на муниципалитет или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностной муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;
- г) указание на обжалуемые действия (бездействие) муниципалитета, исполнителя, доводы жалобы; Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем или его законным представителем. К жалобе, поданной законным представителем, должен быть приложен документ, подтверждающий его полномочия.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

- а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;
- б) предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;
- в) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявитель, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Жалоба может быть отозвана заявителем.

5.10. Если в результате рассмотрения жалобы признана:

- а) обоснованной - в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) необоснованной - заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.11. О результатах рассмотрения жалобы сообщается в течение 5 дней после принятия решения.

5.12. Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, указанном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с указанием:

- а) даты поступления жалобы;
- б) краткого содержания жалобы;
- в) даты рассмотрения жалобы;
- г) результата рассмотрения жалобы;
- д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.

Приложение

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном Семейным законодательством Российской Федерации

Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве И.О.Ф.

Запрос

о разрешении вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет

Прошу разрешить мне _____ (фамилия, имя, отчество (полностью)),

число, месяц и год рождения) _____

зарегистрированному(ой) по адресу: _____ в соответствии с регистрацией, _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

вступить в брак с _____ (фамилия, имя, отчество (полностью)), _____

число, месяц и год рождения _____

зарегистрированному(ой) по адресу: _____ (в соответствии с регистрацией) _____

в связи с _____, _____

указывается уважительная причина, послужившая основанием для вступления в брак _____.

К настоящему запросу прилагаются: _____

перечисляются документы (при их наличии), подтверждающие уважительную причину (например, справка из женской консультации о беременности), _____

_____ / _____

дата подачи заявления _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

ЖИЛИЩНАЯ ПОЛИТИКА

СОБСТВЕННИК ИЛИ НАНИМАТЕЛЬ?

Компенсация собственнику жилого помещения предоставляется по его выбору в денежной или натуральной форме (ч. 1 ст. 6 Закона города Москвы от 31 мая 2006 г. № 21 "Об обеспечении жилищных прав граждан при переселении и освобождении жилых помещений (жилых домов) в городе Москве").

Денежная компенсация в этом случае означает возмещение рыночной стоимости освобождаемого помещения.

В случае выбора собственником второй формы - натуральной компенсации - с ним заключается договор мены, на основании которого отселяемый собственник приобретает право собственности на новое жилое помещение, а отселяющее лицо - право собственности на освобождаемое жилое помещение (ч. 2 ст. 6 Закона города Москвы от 31 мая 2006 г. № 21).

Однако с учетом больших объемов переселения в Москве в 2005 - 2010 годах, оформление документов не успевало вслед за фактическим процессом.

Поэтому появилась норма о том, что на срок оформления договора, определяющего переход права собственности на освобождаемое жилое помещение, проведения государственной регистрации права собственности на предоставленное жилое помещение лицо, осуществляющее переселение, заключает с собственником в случае его согласия договор краткосрочного найма на это жилое помещение (ч. 3 ст. 10 Закона города Москвы от 31 мая 2006 г. № 21).

Договор краткосрочного найма, как следует из указанной нормы, является основанием для вселения и проживания в жилом помещении.

Этот договор прекращает свое действие с момента государственной регистрации права собственности на предоставленное собственнику жилое помещение.

То есть договор, помимо всего прочего, по сути, выполняет функции предварительного договора о заключении в будущем соглашения, на основании которого возникнет право собственности на занимаемое жилое помещение.

Так как сбор необходимых документов для государственной регистрации может растянуться на продолжительное время, статус нанимателя у отселенного собственника не ограничен временными рамками.

В связи со сносом дома право собственности владельца жилого помещения прекращается в силу его уничтожения, поэтому исчезают и основания для заключения договора мены при получении свидетельства о государственной регистрации права собственности отселяющего лица на предоставленное гражданину помещения.

На этот случай московским законодательством предлагается заключить договор передачи, аналогичный по своему содержанию договору, используемому при приватизации жилых помещений: согласно ст. 7 Закона РФ от 4 июля 1991 г. "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

Согласно подпункта 4 п. 2.26 Положения о порядке переселения граждан из жилых помещений (жилых домов), подлежащих освобождению в городе Москве, утвержденного Постановлением Правительства Москвы от 4 декабря 2007 г.

№ 1035-ПП, передача жилых помещений в собственность граждан оформляется договором передачи, заключаемым органами государственной власти с гражданином, получающим жилое помещение в собственность.

Уважаемые граждане! В настоящее время в связи с оформлением прав собственности города Москвы на жилые помещения в домах-новостройках (список адресов прилагается), ранее предоставленных гражданам в порядке переселения, возникла возможность собственникам приобрести право собственности на новые жилые помещения, оформить и зарегистрировать договоры мены (передачи).

Управление Департамента жилищной политики и жилищного фонда г. Москвы в ЗАО г. Москвы

Список адресов, по которым оформлены права города и проживающие граждане по данным адресам имеют право оформить договоры мены (компенсации) на жилые помещения, полученные при переселении (кабинеты №№ 43,51)

Авиаторов ул., 9 к. 1	Екатерины Будановой ул., 8 к. 2	Производственная ул., 4 к. 2
Авиаторов ул., 9 к. 2	Ельнинская ул., 20 к. 1	Производственная ул., 4 к. 3
Беловежская ул., 11	Ельнинская ул., 20 к. 2	Пятьдесят лет Октября ул., 2 к. 3
Беловежская ул., 13	Ельнинская ул., 8	Пятьдесят лет Октября ул., 9
Беловежская ул., 15 к. 3	Инициативная ул., 7 к. 3	Пятьдесят лет Октября ул., 9 к. 1
Беловежская ул., 21 к. 2	Истринская ул., 6	Рублевское шоссе, 79
Беловежская ул., 37 к. 1	Кастанаевская ул., 39	Рублевское шоссе, 81 к. 1
Беловежская ул., 55	Кастанаевская ул., 41	Рублевское шоссе, 81 к. 2
Беловежская ул., 57	Кастанаевская ул., 45 к. 1	Рублевское шоссе, 85
Беловежская ул., 57	Коцюбинского ул., 10	Рублевское шоссе, 89
Беловежская ул., 71	Кременчугская ул., 3 к. 2	Сколковское шоссе, 30
Беловежская ул., 75	Кременчугская ул., 3 к. 3	Сколковское шоссе, 32 к. 1
Беловежская ул., 81	Кременчугская ул., 3 к. 4	Сколковское шоссе, 32 к. 2
Беловежская ул., 83	Кременчугская ул., 5 к. 3	Солнцевский просп., 10
Беловежская ул., 85	Кременчугская ул., 7 к. 2	Солнцевский просп., 12
Береговой пр., 7	Кременчугская ул., 7 к. 3	Солнцевский просп., 14
Бобруйская ул., 10 к. 1	Куцевская ул., 17	Солнцевский просп., 6
Богданова ул., 2 к. 1	Ленинский просп., 107 к. 3	Столетова ул., 8
Богданова ул., 6 к. 1	Лобачевского ул., 4 к. 1	Студенческая ул., 42
Ватутина ул., 7 к. 2	Лобачевского ул., 8	Тарутинская ул., 4 к. 1
Веерная ул., 1 к. 7	Мичуринский просп., 13	Тарутинская ул., 4 к. 2
Вернадского просп., 27	Мичуринский просп., 13 к. 1	Удальцова ул., 1 к. 1
Вернадского пр., 27 к. 1	Можайское шоссе 45, к. 1	Удальцова ул., 17 к. 2
Герасима Курина ул., 22	Молодогвардейская ул., 18	Удальцова ул., 3 к. 14
Главмосстрой ул., 10	Молодогвардейская ул., 34	Филевская 3-я ул., 5
Главмосстрой ул., 12	Наташи Ковшовой ул., 17	Филевская 3-я ул., 8 к. 2
Главмосстрой ул., 14	Наташи Ковшовой ул., 29	Филевская 3-я ул., 8 к. 4
Главмосстрой ул., 22 к. 1	Никулинская ул., 12 к. 1	Шолохова ул., 28 к. 1
Главмосстрой ул., 4 к. 1	Олеко Дундича ул., 34	Яблочкова ул., 16
Главмосстрой ул., 4 к. 2	Партизанская ул., 24	Ярцевская ул., 27 к. 2
Главмосстрой ул., 6	Партизанская ул., 24 к. 2	Ярцевская ул., 27 к. 7
Главмосстрой ул., 8	Плотинная ул., 1 к. 1	Ярцевская ул., 28
Главмосстрой ул., 9	Покрышкина ул., 8	

ОФИЦИАЛЬНО

Решение муниципального Собрании от 11.04.2012 № 2/9 Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве за I квартал 2012 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве, муниципальным Собранием принято решение:

1. Принять к сведению информацию Исполняющего обязанности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Егорова А.Г. об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве за I квартал 2012 года (Приложение).

2. Исполняющему обязанности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Егорову А.Г. опубликовать настоящее решение в газете "На Западе Москвы. Крылатское".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Н.А. Тюрина

Руководитель внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Н.А. ТЮРИН

Решение муниципального Собрании от 11.04.2012 № 2/7

О плане работы муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве на II квартал 2012 года

В соответствии с частью 1 статьи 25 Регламента муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить план заседаний муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве на II квартал 2012 года (Приложение).

2. Исполняющему обязанности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Егорову А.Г. опубликовать настоящее решение в газете "На Западе Москвы. Крылатское".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Тюрина Н.А.

Руководитель внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Н.А. ТЮРИН

ДАТА

В память о Валентине Берестове

1 апреля 2012 г. замечательному поэту, писателю, переводчику, исследователю литературы, автору мемуаров о многих выдающихся людях XX века, лауреату Государственной премии Валентину Дмитриевичу Берестову исполнилось бы 84 года.

Хорошим подарком любимому поэту стало открытие Центра культурного наследия В.Д. Берестова, торжественная церемония которого состоялась 6 апреля в Центральной детской библиотеке на Крылатских холмах.

На презентацию центра из далекого Нью-Йорка приехала дочь поэта Марина Валентиновна Берестова. Она поделилась воспоминаниями об отце, подарила библиотеке книги Берестова. О своих встречах с поэтом, о творчестве Валентина Дмитриевича говорили писатели, друзья, ученики Валентина Дмитриевича, Лев Григорьевич Яковлев и Виктор Владимирович Лунин. Главный редактор журнала "Юность" Валерий Федорович Дударев рассказал о первом номере журнала "Юность", где печатались стихи В. Берестова.

Много теплых слов было сказано о поэте сотрудниками детской библиотеки имени В. Берестова из маленького города Мещовска Калужской области, где прошло детство писателя.

О своей исследовательской работе рассказала директор литературного музея "Берестов и его окружение" при московской гимназии № 1565 Ольга Сергеевна Чурсина.

Документальный фильм о Валентине Берестове "Знаменитый неизвестный" представил режиссер В.И. Иванов.

Представители муниципалитета и упра-



вы Крылатское передали в дар библиотеке книги, картины, ценные подарки. На встрече звучало много стихов и песен В.Д. Берестова в исполнении юных читателей и библиотекарей.

Центр культурного наследия В. Берестова организован для сохранения и популяризации творческого наследия литератора. В центре собирается фонд материалов, связанных с жизнью, творчеством, литературным и научным окружением В.Д. Берестова. Будем рады новым поступлениям в библиотеку, тем, кто хочет поделиться воспоминаниями о поэте.

Марина АЛЕКСАНДРОВА,
директор Центра культурного наследия В.Д. Берестова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

УВАЖАЕМЫЕ КРЫЛАТЧАНЕ!

Приглашаем вас 9 Мая 2012 года на площадь Защитников неба Москвы (улица Осенняя, 8), где состоится большая праздничная программа "Этот день мы приближали, как могли!", посвященная 67-й годовщине Победы нашего народа в Великой Отечественной войне.

Главный редактор Игорь ХОВАЛКИН
Учредитель (соучредители):
Управа района Крылатское города Москвы, муниципалитет внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве.
Издатель: Индивидуальный предприниматель Семюхин Максим Владимирович, 129110, г. Москва, ул. Трифонова, д. 56, оф. 62.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.
Регистрационный номер ПИ № Ту 50-532 от 28 января 2010 г.
Адрес редакции: 121614, г. Москва, ул. Крылатские холмы, д. 27, корп. 1.
Телефон: (495) 724-13-04.
e-mail: kr.gazeta@gmail.com

Мнения авторов не всегда совпадают с точкой зрения редакции.
При перепечатке ссылка на газету обязательна.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Распространяется бесплатно.
По вопросам качества доставки обращаться по телефону: (495) 724-13-04.

Отпечатано ООО «ВМГ-Принт», адрес: г. Москва, Дмитровское шоссе, дом 100.
Номер подписан в печать 24.04.2012 г.
Время подписания, установленное по графику, 16. 00.
Время подписания фактически 16. 00.
Тираж 26000 экз. **Заказ №**